

Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Нижний Новгород, бр. Южный, 3

I. Общие сведения о многоквартирном доме		
1. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)		52:18:0040459:85
2. Серия, тип постройки		ЖД 47/12-
3. Год постройки		201
4. Степень фактического износа		
5. Год последнего капитального ремонта		не
6. Количество этажей		1
7. Наличие подвала		ест
8. Наличие цокольного этажа		не
9. Количество квартир		8
10. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества		
11. Строительный объем, куб.м.		2287.
12. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, кв.м.		634,
б) жилых помещений (общая площадь квартир) кв.м.		4814,
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м.		(
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м.		1507,9
13. Количество лестниц, шт.		4
14. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв.м.		868,1
15. Уборочная площадь общих коридоров, кв.м.		824,5
16. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.		569
17. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.		5981,8
18. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		52:18:0040459:14
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
Помещения общего пользования	Количество 0 шт.	Количество помещений, требующих текущего ремонта, 0 шт. площадь пола, требующая ремонта 0 кв. м.
	Площадь пола 0 кв.м	

	Материал пола - нет	
Межквартирные лестничные площадки	Количество 40 шт.	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта 0 шт площадь пола, требующая ремонта 0 кв. м
	Площадь пола 810,3 кв. м	
	Материал пола керамгранит	
Лестницы	Количество лестничных маршей 44 шт.	Количество лестниц, требующих текущего ремонта 0 шт в том числе: лестничных маршей 0 шт ограждений 0 шт
	Материал лестничных маршей железобетон	
	Материал ограждения сталь	
	Площадь 57,8 кв. м	
Лифтовые и иные шахты	Количество 2 шт.	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта 0 шт Количество иных шахт, требующих ремонта 0 шт
	лифтовых шахт 2 шт.	
	иные шахты 0 шт.	
Коридоры	Количество 20 шт.	Количество коридоров, требующих ремонта 0 шт в том числе: пола 0 шт
	Площадь пола 824,5 кв. м	
	Материал пола керамгранит	
Технические подвалы	Количество 1 шт.	Санитарное состояние - хорошее
	Площадь пола 569 кв. м	Требования пожарной безопасности - соответствуют
	Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал:	Перечислить инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене
	1. Теплоснабжение	не
	2. Горячее водоснабжение	не
	3. Холодное водоснабжение	не
	4. Водоотведение	не
	5. Электроснабжение	не
	Перечень установленного инженерного оборудования:	Перечислить оборудование, нуждающееся в ремонте
1. Тепловой пункт	не	
2. Насосная ХВС	не	
II. Ограждающие несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента монолитная железобетонная плита	Состояние - хорошее
	Количество продухов 22 шт.	Количество продухов, требующих ремонта 0 шт
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов 2 шт.	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте 0 шт Площадь стен, нуждающихся в ремонте 0 кв. м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте 0 кв. м
	Площадь стен в подъездах 2628,9 кв. м.	
	Материал отделки стен - воднодисперсионная по прошпаклеванной поверхности.	
	Площадь потолков 882,3 кв. м	
	Материал отделки потолков - воднодисперсионная по прошпаклеванной поверхности.	
	Площадь стен 0 кв. м.	

Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Материал отделки стен - нет	Площадь стен, нуждающихся в ремонте 0 кв.л
	Площадь потолков 0 кв. м	
	Материал отделки потолков - нет	Площадь потолков, нуждающихся в ремонте 0 кв.л
Наружные стены и перегородки	Материал - железобетонные плиты	Состояние - хорошо
	Площадь 3,407 тыс. кв.м	Площадь стен, требующих утепления 0 кв.л
Перекрытия	Количество этажей 10	
	Материал - железобетонные плиты	Площадь перекрытий, требующих утепления 0 кв.л
Крыши	Количество 1 шт.	Состояние - хорошо
	Вид кровли - плоская, мягкая	Площадь крыши, требующей капитального ремонта 0 кв.л
	Материал кровли Унифлекс ЭКП	Площадь крыши, требующей текущего ремонта 0 кв.л
	Площадь кровли 665,28 кв. м	
	Протяженность ограждений 48 п.м.	Площадь ограждений, требующей текущего ремонта 0 кв.л
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования 17 шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования и требующих ремонта 0 шт
	из них: металлических 13 шт.	из них: металлических 0 шт
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования 26 шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования и требующих ремонта 0 шт
	из них пластиковых 26 шт.	
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество 2 шт.	Количество лифтов, требующих
	В том числе: грузопассажирских 2 шт.	Замены 0 шт
	Грузовых 0 шт.	Капитального ремонта 0 шт
	Марки лифтов KONE 300x MiniSpase	Текущего ремонта 0 шт
	Грузоподъемность 1000 кг	
	Площадь кабин 4,7 кв.м	
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов 8 шт.	Количество вент. каналов, требующих ремонта 0 шт
	Материал - вентиляционных каналов железобетонные короба	
	Протяженность вентиляционных каналов 215,52 м.	
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество 1 шт.	Состояние - хорошее
Светильники	Количество 152 шт.	Количество светильников, требующих замены 0 шт
		Количество светильников, требующих ремонта 0 шт
Сети электроснабжения	Длина 2066 м.	Длина сетей, требующая замены 0 м
	Двухтрубная, тупиковая с нижней разводкой	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих
	Ду 15 мм /водогазопроводные/3052 м.	замены 0 м

Ду 20 мм /водогазопроводные/798 м.
Ду 25 мм /водогазопроводные/160 м.
Ду 32 мм /водогазопроводные/21 м.
Ду 40 мм /водогазопроводные/54 м.
Ду 57 мм /электросварные/63 м.
Ду 76 мм /электросварные/6 м.
Ду 89 мм /электросварные/21 м.
Ду 108 мм /электросварные/13 м.
Отвод П90-108х4,0 - 2 шт.
Гильзы:
Ду 57 мм /электросварные/240 м.
Ду 76 мм /электросварные/1,5 м.
Ду 108 мм /электросварные/0,5 м.
Ду 133 мм /электросварные/1 м.
Ду 219х5,0 мм/электросварные/L=260 мм - 2 шт.
Конвекторы отопительные стальные настенные с кожухом, концевые:
кск20-1.180к - 8 шт.
кск20-1.049к - 2 шт.
Конвекторы отопительные стальные настенные с кожухом средней глубины, концевые:
кск20-1.226к - 4 шт.
кск20-2.941к - 2 шт.
Конвекторы отопительные стальные настенные с кожухом средней глубины, проходные:
кск20-2.451п - 1 шт.
кск20-2.941п - 1 шт.
Регистр N1 - 2 шт.
Опора подвижная для трубопровода:
Ду 57 мм - 20 шт.
Ду 76 мм - 2 шт.
Ду 89 мм - 22 шт.
Опора скользящая приварная 108х4,0 - 4 шт.
Опора неподвижная для трубопровода:
Ду 50 мм - 2 шт.
Ду 108х4,0 мм - 2 шт.
Кронштейны:
A14Б573.000 - 10 шт.

Сети теплоснабжения

Протяженность труб, требующих ремонта 0 м.

	A14Б573.000-01 - 8 шт.	
	A14Б573.000-02 - 4 шт.	
	Опора подвесная А14Б 581.000 - 3 шт.	
	Крепление водогазопроводных труб по ГОСТ 3262-75* - 55 кг	
	Хомуты для крепления стояков:	
	1/2" - 480 шт.	
	3/4" - 160 шт.	
	1" - 20 шт.	
	Изоляция трубопроводов Thermaflex FRZ - трубки из вспененного каучука b=19 мм на трубы:	
	Ду 15 мм - 115 м	
	Ду 20 мм - 220 м	
	Ду 25 мм - 45 м	
	Ду 32 мм - 10 м	
	Ду 40 мм - 30 м	
	Ду 50 мм - 32 м	
	Ду 76 мм - 3 м	
	Ду 89 мм - 10 м	
	Теплоизоляция труб - стеклянное штапельное волокно в рулонах, облицованное армированной алюминиевой фольгой Isotec KIM-AL-50 - 0,45 куб. м	
	Покрытие по изоляции трубопроводов самоклеящееся Energorack TK SK 1000x25 - 158 кв.м	
	Мастика огнеупорная "Стоп огонь" для заделки отверстий между гильзой и трубой - 250,5 кг	
	Изоляционные плиты из вспененного полиэтилена b=5 мм (степень горючести Г1) - 0,45 куб. м	
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество:	Требует замены или ремонта
	Кранов шаровых 640 муфтовых (рукоятка):	
	Ду 15 мм - 90 шт.	
	Ду 20 мм - 66 шт.	
	Кран шаровый с ответными фланцами Seagull:	
	Ду 25 мм - 10 шт.	
	Ду 32 мм - 6 шт.	
	Клапан ручной балансировочный муфтовый тип 750:	
	Ду 15 мм - 9 шт.	

Трубопроводы теплового пункта
(отопление + ГВС)

Диаметр, материал и протяженность	Диаметр, материал и протяженность труб, требующ замены 0
Диаметр, материал и протяженность	
Ду 15 мм /водогазопроводные/4 м.	
Ду 25 мм /водогазопроводные/4 м.	
Ду 32 мм /водогазопроводные/2 м.	
Ду 40 мм /водогазопроводные/1 м.	
Ду 20 мм /водогазопроводные оцинкованные/1 м.	
Ду 32 мм /водогазопроводные оцинкованные/1 м.	
Ду 40 мм /водогазопроводные оцинкованные/6 м.	
Ду 65 мм /водогазопроводные оцинкованные/7 м.	
Ду 89 мм /электросварные/7 м.	
Ду 108 мм /электросварные/3 м.	
Ду 133 мм /электросварные/0,5 м.	
Переход 133х4,5-108х4,0 - 1 шт.	
Переход 108х4,0-57х3,5 - 2 шт.	
Переход 89х3,5-57х3,5 - 1 шт.	
Переход 89х3,5-45х2,0 - 3 шт.	
Переход 57х2,0-45х2,0 - 1 шт.	
Переход 57х2,0-38х2,0 - 2 шт.	
Переход оцинкованный 76х3,5-45х2,0 - 3 шт.	
Переход оцинкованный 76х3,5-38х2,0 - 3 шт.	
Переход оцинкованный 38х2,0-25х1,6 - 2 шт.	
Переход оцинкованный 45х2,0-38х1,6 - 1 шт.	
Отвод 90° 89х3,5 - 6 шт.	
Отвод 90° 108х4,0 - 5 шт.	
Отвод оцинкованный 90° 76х3,5 - 5 шт.	
Отвод оцинкованный 90° 45х2,5 - 5 шт.	
Врезка Ду 25 мм - 8 шт.	
Врезка Ду 15 мм - 4 шт.	
Рукав резино-тканевый напорный Ду 25 мм - 10 м	
Фланцы к регуляторам:	
	32-2,5 - 2 шт.
Фланцы к балансировочному вентилю:	
	32-1,6 - 2 шт.
Фланцы к грязевикам и фильтру:	
	40-1,6 - 2 шт.
	65-1,6 - 2 шт.
	80-1,6 - 2 шт.
	100-1,6 - 3 шт.
	125-1,6 - 1 шт.
Фланцы воротниковые к затворам и об. клапанам:	
	80-1,6 - 6 шт.

65-1,6 - 4 шт.
40-1,6 - 4 шт.
Паронит b=2 мм - 0,7 кв.м
Теплоизоляция трубопроводов и отводов - изолвер, кашированный алюминиевой фольгой KIM-AL b=50 мм - 26,5 кв.м.
Лента алюминиевая самоклеющаяся Энергофлекс - 150 м
Сгон в сборе (сгон, муфта, контргайка):
Ду25 - 1 шт.
Ду32 - 5 шт.
Бобышка для термометра h=25 мм - 6 шт.
Бобышка прямая для КТПТР - 4 шт.
Количество:
Дренажный насос Grundfoss KP-250 A-1 - 1 шт.
Регулятор перепада давления подающего трубопровода Danfoss AVR Ду32 - 1 шт.
Клапан-регулятор AVR Ду32 - 1 шт.
Импульсная трубка AVR 1/2" - 2 шт.
Вентиль балансировочный фланцевый COMAP 751 В Ду32 - 1 шт.
Клапан понижения давления PN25 DO6F Honeywell - 1 шт.
Грязевик Ду100 - 1 шт.
Фильтр магнитный фланцевый:
Ду65 - 1 шт.
Ду80 - 1 шт.
Ду100 - 1 шт.
Фильтр сетчатый чугунный фланцевый FVF Ду40 - 1 шт.
Кран стальной шаровый фланцевый:
Ду100 - 2 шт.
Ду65 - 1 шт.
Ду40 - 1 шт.
Затвор дисковый поворотный чугунный SYLAX VFY-WH:
Ду80 - 3 шт.
Ду65 - 2 шт.
Ду40 - 1 шт.
Кран шаровый муфтовый:
Ду32 - 1 шт.
Ду25 - 8 шт.

Задвижки, вентили, краны, насосы
теплового пункта (отопление + ГВС)

Требует замены или ремонта 0 шт

	Ду15 - 4 шт.	
	Клапан обратный латунный пружинный муфтовый EAGLE:	
	Ду32 - 1 шт.	
	Ду25 - 1 шт.	
	Клапан обратный межфланцевый пружинный тарельчатый Ду40 - 1 шт.	
	Отборное устройство давления 16-225П - 22 шт.	
	Отборное устройство давления 16-225У - 1 шт.	
	Кран трехходовой для манометра Ду15 - 23 шт.	
	Кран трехходовой для датчиков Ду15 - 3 шт.	
	Термометр технический - 6 шт.	
	Манометр показывающий до 10 кгс/см2 - 10 шт.	
Насосные станции (ХВС)	Установка повышения давления из 3-х насосов "Wilo-Comfort COR-3 MVIS 204/SKw-H-EB-WMS-R"	
	Количество насосов 3 шт.	Состояние - хорошо
	Марка насоса "Wilo"	
	Прокладка между рамой насосов и фундаментом - вибродемпфирующая пластина толщ. 10 мм, тип ВЭП размер 1070x540 - 1 шт.	
	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены 0 м	
	Диаметр, материал и протяженность	
	Ду 15 мм /водогазопроводные/54 м.	
	Ду 25 мм /водогазопроводные/32 м.	
	Ду 32 мм /водогазопроводные/37 м.	
	Ду 40 мм /водогазопроводные/10 м.	
	Ду 50 мм /водогазопроводные/34 м.	
	Ду 65 мм /водогазопроводные/38 м.	
	Ду 20 мм /полипропиленовые/567 м.	
	Ду 32 мм /полипропиленовые/220 м.	
	Хомут с гайкой для полипропиленовых труб:	
	Ду 32 мм - 168 шт.	
	Опора для полипропиленовых труб Ду 20 мм - 400 шт.	
	Гибкая вставка, фланцевая с ответными фланцами FC10 Ду 65 мм - 2 шт.	
	Рукав резиновый напорный с текстильным каркасом L=10 м - 3 шт.	
	Переход К-1-42,4x2,6-33,7x2,3 Ст.10 - 6 шт.	
	Переход К-1-48,3x2,6-42,4x2,6 Ст.10 - 1 шт.	

Трубопроводы холодной воды

Переход К-1-60,3x2,9-42,4x2,6 Ст.10 - 1 шт.
Переход К-1-76,1x2,9-42,4x2,6 Ст.10 - 2 шт.
Переход К-1-76,1x2,9-48,3x2,9 Ст.10 - 1 шт.
Переход К-1-76,1x2,9-60,3x2,9 Ст.10 - 5 шт.
Переход К-2-108x4.0-76x3.5 Ст.10 - 1 шт.
Отвод 90°-1-57x3,0 - 4 шт.
Отвод 90°-1-76x3,5 - 16 шт.
Отвод 90° литой ПЭ100 SDR17 Ду 110 мм - 1 шт.
Тройник Т-1-76x3,5 - 5 шт.
Фланец стальной плоский приварной 1-32-10 - 2 шт.
Фланец стальной плоский приварной 1-50-10 - 4 шт.
Фланец стальной плоский приварной 1-65-10 - 6 шт.
Фланец стальной плоский приварной 1-100-10 - 1 шт.
Фланец стальной приварной встык 1-65-10 - 16 шт.
Свободный фланец 108+110+118/100 - 1 шт.
Прокладка резиновая DN110 - 1 шт.
Втулка под фланец удлинения Ду 110 - 1 шт.
Герметизация ввода водопровода - 1 шт.
Теплоизоляция Termaflex FRZ - трубки L=2м:
9x35 (труба Ду25) - 252 м
9x42 (труба Ду32) - 37 м
9x48 (труба Ду40) - 10 м
9x60 (труба Ду50) - 34 м
9x76 (труба Ду65) - 38 м
Трубы стальные водогазопроводные черные легкие для гильз:
Ду 40 мм - 24 м
Ду 25 мм - 24 м
Трубы стальные электросварные для гильз:
Ду 89 мм - 0,6 м
Ду 108 мм - 1,0 м
Ду 133 мм - 1,2 м
Крепление трубопроводов - стальной профиль - 150 кг
Мастика огнеупорная для заполнения зазора между трубой и гильзой - 8 кг
Прокладка между трубой и опорой - вибродемпфирующая пластина толщ. 4 мм, тип ВЭП - 0,2 кв.м

Протяженность труб, требующих ремонта 0 м

Задвижки, вентили, краны на системе холодного водоснабжения	Количество:	Требует замены или ремонт
	Дисковый поворотный затвор ГРАНВЭЛ:	
	Ду 65 мм - 8 шт.	Затворов 0 шт
	Фильтр магнитный чугунный фланцевый Ду 65 мм - 1 шт.	Фильтров 0 шт
	Клапан-регулятор давления AVD Ду 32 мм - 1 шт.	Клапанов 0 шт
	Клапан обратный двухдисковый Seagull Ду 65 мм - 2 шт.	
	Кран шаровый латунный полнопроходной:	Кранов 0 шт
	Ду 25 мм - 8 шт.	
	Кран трехходовой муфтовый с контрольным фланцем для манометра, латунный Ду 15 мм - 5 шт.	Вентилей 0 шт
	Вентиль запорный муфтовый Ду 25 - 3 шт.	
	Манометр показывающий общего назначения P=0-0,6 Мпа - 4 шт.	Манометров 0 шт
	Манометр показывающий общего назначения P=0-1,0 Мпа - 1 шт.	
Отборное устройство давления ЗК 14-2-1-02 - 5 шт.		
Диаметр, материал и протяженность	Диаметр, материал и протяженность труб, требующи замены 0 м	
Ду 15 мм /стальные оцинкованные/49 м.		
Ду 20 мм /стальные оцинкованные/13 м.		
Ду 25 мм /стальные оцинкованные/111 м.		
Ду 32 мм /стальные оцинкованные/44 м.		
Ду 40 мм /стальные оцинкованные/30,5 м.		
Ду 50 мм /стальные оцинкованные/35 м.		
Ду 65 мм /стальные оцинкованные/7,2 м.		
Ду 20 мм /полипропиленовые/454 м.		
Ду 32 мм /полипропиленовые/253 м.		
Хомут с гайкой для полипропиленовых труб		
Ду 25x4,2 и Ду20ст - 20 шт.		
Ду 32x5,4 и Ду25ст - 384 шт.		
Опора для полипропиленовых труб:		
Ду 20 мм - 320 шт.		
Ду 32 мм - 72 шт.		
Трубы стальные водогазопроводные черные легкие для гильз:		
Ду 25 мм - 28 м		
Ду 40 мм - 30 м		

Трубопроводы горячей воды

Трубы стальные электросварные для гильз:
Ду 76 мм - 0,3 м
Ду 89 мм - 1,8 м
Ду 108 мм - 1,6 м
Ду 133 мм - 0,3 м
Ду 159 мм L=260 мм - 1 шт.
Ду 219 мм L=260 мм - 1 шт.
Переход К-1-33,7х2,3-26,9х2,0 Ст.10 - 1 шт.
Переход К-1-42,4х2,6-33,7х2,3 Ст.10 - 8 шт.
Переход К-1-48,3х2,6-42,4х2,6 Ст.10 - 3 шт.
Переход К-1-60,3х2,9-48,3х2,6 Ст.10 - 3 шт.
Переход К-2-76х3,5-57х3,0 Ст.10 - 1 шт.
Отвод 90°-1-57х3,0 - 19 шт.
Отвод П90-76х3,5 - 1 шт.
Отвод П90-45х3,0 - 1 шт.
Тройник Т-1-57х3,0 - 1 шт.
Фланец стальной приварной встык 1-50-10 - 4 шт.
Крепление трубопроводов - стальной профиль - 100 кг
Опора скользящая приварная 76х3,5 - 1 шт.
Опора скользящая приварная 45х3,0 - 1 шт.
Опора неподвижная двухупорная 76х3,5 - 1 шт.
Опора неподвижная двухупорная 45х3,0 - 1 шт.
Хомут из полосовой стали 30х5, L=250 мм - 4 шт.
Теплоизоляция Termaflex FRZ - трубки L=2м:
9х28 (труба Ду20) - 13 м
9х35 (труба Ду25) - 392 м
13х35 (труба Ду25) - 29 м
13х42 (труба Ду32) - 44 м
13х48 (труба Ду40) - 26 м
13х60 (труба Ду50) - 35 м
13х76 (труба Ду65) - 2 м
Теплоизоляция труб - стеклянное штапельное волокно в рулонах, облицованное армированной алюминиевой фольгой Isotec KIM-AL-50 - 0,25 куб. м
Мастика огнеупорная для заполнения зазора между трубой и гильзой - 8,5 кг
Количество:

Протяженность труб, требующих ремонта 0 м

Требует замены или ремонта

Задвижки, вентили, краны на системе горячего водоснабжения	Кран шаровый латунный полнопроходной:	Кранов 0 шт
	Ду 15 мм - 17 шт.	
	Ду 25 мм - 18 шт.	Затворов 0 шт
	Дисковый поворотный затвор ГРАНВЭЛ:	
	Ду 50 мм - 2 шт.	
Клапан-регулятор температуры обратного теплоносителя FJV:	Клапанов 0 шт	
Ду 25 мм - 2 шт.		
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер:	Указать дату следующей поверки для каждого прибор учета
	1. Отопление и ГВС - тепловычислитель СПТ 943.2, №44010	30.10.201
	1.1 Преобразователь расхода электромагнитный ПРЭМ №542099	14.10.201
	1.2 Преобразователь расхода электромагнитный ПРЭМ №388762	20.10.201
	1.3 Преобразователь расхода электромагнитный ПРЭМ №542130	14.10.201
	1.4 Преобразователь расхода электромагнитный ПРЭМ №542520	30.09.201
	1.5 Комплект термометров сопротивления из платины технических разностных КТПТР-01 №18102	11.11.201
	1.6 Комплект термометров сопротивления из платины технических разностных КТПТР-01 №19332	09.12.201
	2. ХВС - водосчетчик Sensus MeiTwin, № 13057883	11.06.201
	Электроэнергия:	
	3. Эл.счетчик Меркурий 230 ART-03 PQRSIDN, №16953953 (ВРУ 1, ввод 1)	10.02.202
	4. Эл.счетчик Меркурий 230 ART-03 PQRSIDN, №14733806 (ВРУ 1, ввод 2)	18.03.202
	5. Эл.счетчик Меркурий 230 ART-03 PQRSIDN, №16946302 (АВР)	16.01.202
6. Эл.счетчик Меркурий 230 AR-01 R, №17618541 (М.О.П.)	28.02.202	
Сигнализация	Вид сигнализации	
	Нет	
	Диаметр, материал и протяженность	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены 0 м
	Трубы /полипропиленовые/ Ду 50 мм - 166 м.	
	Трубы /полипропиленовые/ Ду 110 мм - 327 м.	

Трубопроводы бытовой канализации

Трубы /чугунные/ Ду 100 мм - 90 м.
Трубы стальные электросварные для гильз:
219х6 - 1,0 м
Отвод ПП 45°-50 - 40 шт.
Отвод ПП 45°-110 - 4 шт.
Отвод ПП 30°-50 - 40 шт.
Отвод ПП 90°-50 - 120 шт.
Отвод 0 45°-100 - 40 шт.
Тройник прямой ПП-50/50 - 80 шт.
Тройник прямой ПП-110/110 - 80 шт.
Тройник косой ТК 45°-100х100 - 24 шт.
Крестовина одноплоскостная ПП 90° 110/110 - 40 шт.
Крестовина двухплоскостная ПП 90° 110/110/50 - 20 шт.
Крестовина двухплоскостная ПП 90° 110/50/110 - 20 шт.
Переход уменьшающий ПП 110/50 - 120 шт.
Муфта компенсационная DN110 - 48 шт.
Ревизия с крышкой ПП DN110 - 77 шт.
Переход для подсоединения к чугунным трубам с манжетой и кольцом DN110 - 8 шт.
Колпак из ЭПДМ резины в комплекте с обжимным хомутом из оцинкованной стали - 8 шт.
Прочистка Пр-100 - 2 шт.
Заглушка З-100 - 16 шт.
Герметизация выпусков канализации - 2 шт.
Крепление трубопроводов - подвесная опора А14Б.580.000-03 - 45 шт.
Мастика огнеупорная для заполнения зазора между трубой и гильзой - 5 кг
Хомуты для крепления полипропиленовых труб к стенам Ду50/Ду110 - 160 шт./120 шт.
Тепловая изоляция Thermaflex-FRZ N-108 (б=20 мм) - 6 м
Тепловая изоляция Thermaflex-FRZ J-108 (б=13 мм) - 47 м
Стеклоткань кашированная алюминиевой фольгой Energopak ТК SK - 22,8 кв.м
Трубка терморасширяющаяся для заполнения зазора между трубой и гильзой - 0,07 куб.м
Диаметр, материал и протяженность

Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены 0 м

Трубопроводы бытовой напорной канализации	Трубы/полипропиленовые/Ду 32 мм - 5,5 м	
	Трубы/полипропиленовые/Ду 50 мм - 1 м	
	Хомут с гайкой для полипропиленовых труб Ду 32 мм - 3 шт.	
	Тройник прямой ТП-100x50 - 1 шт.	
	Манжета для перехода с ПП на чугун Ду 50 мм - 1 шт.	
	Переход эксцентрический с увеличением диаметра 50x32 - 1 шт.	
Задвижки, вентили, краны, насосы на системе бытовой напорной канализации	Количество:	Требует замены или ремонта
	Установка для перекачивания сточной воды SOLOLIFT D-3 - 1 шт.	Насосов 0 шт
	Обратный клапан муфтовый латунный поворотный Ду 32 мм - 1 шт.	Клапанов 0 шт
Трубопроводы дождевой канализации	Диаметр, материал и протяженность	Диаметр, материал и протяженность труб, требующи: замены 0 м
	Трубы /электросварные/ Ду 108 мм - 161 м.	
	Трубы /электросварные/ Ду 57 мм - 0,3 м. (для опорожнения К2)	
	Кровельная воронка HL62, DN110 - 4 шт.	
	Надставной элемент с обжимным фланцем из нержавеющей стали HL65 - 4 шт.	
	Переходник ПП на сталь HL9/1, DN110 - 4 шт.	
	Муфта компенсационная DN110 - 4 шт.	
	Ревизия Ду 100 мм - 18 шт.:	
	Фланец стальной плоский приварной 1-100-1 Ст.20 - 18 шт.	
	Фланец глухой (заглушки) исп.1 Ду100 - 18 шт.	
	Отвод 90°-1-108x4 - 8 шт.	
	Отвод 45°-1-108x4 - 2 шт.	
	Тройник Т-1-108x4 - 6 шт.	
	Герметизация выпусков канализации - 2 шт.	
	Крепление трубопроводов - подвесная опора А14Б.580.000-03 - 36 шт.	
	Мастика огнеупорная для заполнения зазора между трубой и гильзой - 4 кг	
	Теплоизоляция Thermaflex-FRZ трубки L=2 м, 13x108 - 24 м	
Фольга ДПРХМ 0,1x200 НД А5 - 51 м		
Задвижки, вентили, краны на системе дождевой канализации	Количество:	Требует замены или ремонта:
	Кран шаровый Ду 50 мм - 2 шт. (для опорожнения К2)	Кранов 0 шт.

Трубопроводы дренажной канализации	Диаметр, материал и протяженность	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены 0 м
	Трубы /электросварные/ Ду 57 мм - 53 м.	
	Трубы /водогазопроводные/ Ду 32 мм - 24 м.	
	Трубы /водогазопроводные/ Ду 40 мм - 1 м.	
	Трубы стальные электросварные для гильз:	
		89x4,0 - 0,3 м
		108x4,0 - 0,3 м
	Рукава резиновые напорные с нитяным усилением 40x49,5-0,63 - 15 м	
	Гибкий переходник DN32 в комплекте с хомутами - 10 шт.	
	Крепление трубопроводов - уг. равнопол. 32x32x3 - 20 кг.	
	Фланец стальной плоский приварной 1-50-10 - 4 шт.	
	Переход К-1-48.3x2.6-42.4x2.6 Ст. 10 - 1 шт.	
Переход К-1-60.3x2.9-42.4x2.6 Ст. 10 - 4 шт.		
Насосы на системе дренажной канализации	Погружной насос Unilift KP 250 A1 - 1 шт.	Состояние - хорошее
Задвижки, вентили, краны на системе дренажной канализации	Количество:	Требует замены или ремонта
	Кран шаровый Ду 32 мм - 10 шт.	Кранов 0 шт
	Обратный клапан муфтовый латунный поворотный Ду 32 мм - 10 шт.	
	Обратный клапан двухдисковый Ду 50 мм - 2 шт.	Клапанов 0 шт
Указатели наименования улицы, переулка, на фасаде многоквартирного дома	Количество 3 шт.	
Иное оборудование	1. Запорно-переговорное устройство (домофон) - 2 комплекта	Состояние - хорошее
	2. Телевидение (коллективная антенна) - 2 комплекта	Состояние - хорошее
	3. Радиофикация - 2 комплекта	Состояние - хорошее
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка 0,5982 га	Состояние - хорошее
	в том числе площадь	
	застройка 0,0773 га	Состояние - хорошее
	брусчатка 0,0839 га	Состояние - хорошее
	асфальт 0,2676 га	Состояние - хорошее
	газон 0,1579 га	Состояние - хорошее

Зеленые насаждения	Деревья - 9 шт.	Состояние - хорошо
	Кустарники - 403 шт.	Состояние - хорошо
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы:	
	Урна - 3 шт.	Состояние - хорошо
	Скамейка - 3 шт.	Состояние - хорошо
	Склиз - 3 шт.	Состояние - хорошо
	Стенка-турник - 3 шт.	Состояние - хорошо

Директор ООО "Вик"  / С.Е. Овчеренко

Собственники: в соответствии с реестром



Перечень работ/услуг, предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования

Согласно п. 1.1. настоящего Договора Управляющая организация обязуется оказывать Собственнику следующие виды услуг:

1. Управление многоквартирным домом.
2. Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

1	Услуга по управлению многоквартирным домом (и прочие расходы) включает в себя:		
1.1.	Осуществление договорной работы	Выбор исполнителей, подрядных специализированных организаций, ресурсоснабжающих организаций и заключение с ними соответствующих договоров	По мере необходимости
1.2.	Осуществление систематического контроля за исполнением заключенных договоров	Принятие и активирование выполненных работ Активирование фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения подрядчиками (исполнителями) договорных обязательств	Ежемесячно По мере необходимости
1.3.	Передача в пользование третьим лицам части общего имущества многоквартирного дома	Заключение договоров о передаче в пользование третьим лицам части общего имущества многоквартирного дома	По решению общего собрания собственников многоквартирного дома
1.4.	Работа с обращениями собственников	Прием обращений собственников Подготовка и направление ответов на обращения Организация учета их исполнения	Ежемесячно
1.5.	Подготовка и представление собственникам предложений о проведении текущего ремонта	Осмотр и активирование состояния общего имущества.	По мере необходимости но не реже 1 раза в год
1.6.	Регистрация граждан по месту жительства, пребывания	Постановка на регистрационный учет; Снятие с регистрационного учета; Выдача справок	По мере необходимости
1.7.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	Ведение лицевого счета многоквартирного дома; Ведение лицевых счетов собственников помещений многоквартирного дома	Ежемесячно
1.8.	Организация начислений платежей за услуги	Расчет размера платы за оказанные услуги; Распечатка и доставка квитанций	Ежемесячно Ежемесячно
1.9.	Обеспечение сохранности и надлежащего использования объектов общего имущества	Установка антивандальных систем; Взаимодействие с правоохранительными органами; Проверка сохранности общего имущества	По решению общего собрания собственников В соответствии с п. 2.1. настоящего Приложения.
1.10.	Взыскание задолженности по оплате услуг	Направление претензий должникам; Обращение в суд	Ежемесячно
1.11.	Организация перерасчета платы за коммунальные услуги	Рассмотрение заявлений собственников произвести перерасчет; Активирование фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения подрядчиками (исполнителями) договорных обязательств; Снятие показаний индивидуальных приборов учета	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в 6 месяцев
1.12.	Информационная деятельность по подготовке и предоставлению ежегодного отчета о результатах деятельности, по раскрытию информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Размещение ежегодного отчета для собственников помещений; Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет; Размещения информации на первых этажах многоквартирного дома	1 раз в год В сроки установленные законодательством Российской Федерации По мере необходимости
2	Услуга по содержанию и текущему ремонту общего имущества включает в себя:		

<p>2.1.</p>	<p>Благоустройство и обеспечение санитарного состояния домовладения и придомовой территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подметание свежесвыпавшего снега на придомовой территории 2) Сбор и подметание мусора на придомовой территории 3) Посыпка песко-соляной смесью придомовой территории (во время гололеда) 4) Вывоз мусора с придомовой территории 5) Очистка урн от мусора 6) Содержание и уход за элементами озеленения <ul style="list-style-type: none"> - Покос травы и очистка граблями - Поливка газонов из шланга 7) Уборка мест общего пользования (внутриподъездных площадей) <ul style="list-style-type: none"> - Сухая - Влажная <p>б) Дератизация и дезинфекция Ремонт и эксплуатация лифтов</p> <p>Работы по подготовке зданий к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Консервация, расконсервация поливочной системы. 2) Ремонт поливочной системы 3) Промывка и опрессовка систем отопления и ГВС (с оформлением акта готовности к новому отопительному сезону) 4) Проверка приборов учета <p>Проведение технических осмотров квартир с целью контроля правильной эксплуатации помещений, соответствия планировки проектным решениям, а так же контрольное снятие показаний с приборов учета</p> <p>Обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аварийно-восстановительные работы. 2) Текущая эксплуатация коммуникаций здания и наладка систем холодного и горячего водоснабжения, состоящей из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков (до запорной арматуры, расположенной на ответвлении от стояка), устранение засоров ливневой канализации, устранение засоров бытовой канализации. 3) Обслуживание всей внутренней системы отопления дома, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - Обслуживание тепломеханического, электрического оборудования, оборудования узлов учета тепловой энергии, контрольно-измерительных приборов и автоматики в индивидуальном тепловом пункте: <ol style="list-style-type: none"> а) Периодический наружный осмотр состояния трубопроводов горячей воды, тепломеханического оборудования, контрольно-измерительных приборов, приборов учета, автоматики. б) Профилактические мероприятия на оборудовании в соответствии с техническими описаниями и инструкциями по эксплуатации для поддержания оборудования в работоспособном состоянии (регулирование и наладку, очистку, смазку, замену вышедших из строя деталей). в) Ввод в работу, вывод из работы г) Снятие показаний с приборов учета тепловой энергии д) Регулирование параметров теплоносителя на отопление, ГВС. <ul style="list-style-type: none"> - Проведение наладочных работ системы отопления поквартирное 4) Осмотр оголовков вент каналов, а так же проверка наличия в них тяги. 5) Обслуживание внутридомовой системы электроснабжения (до квартирных приборов учета электрической энергии): <ul style="list-style-type: none"> - Ревизия ВРУ - Ревизия, ремонт осветительной электросети и осветительных приборов в МОП. 6) Снятие показаний с приборов учета ХВС, ГВС, электросчетчиков МОП с ведением журнала. 	<p>Ежедневно Ежедневно По мере необходимости Через день Ежедневно По мере необходимости (не менее 2 раз в месяц) По мере необходимости</p> <p>Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в месяц Круглосуточно</p> <p>2 раза в год По мере необходимости 1 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Не более 2 раз в год</p> <p>Ежедневно Ежедневно</p> <p>Согласно регламента работ</p> <p>По мере необходимости, ежегодно по окончанию отопительного сезона</p> <p>Каждые 10 дней По мере необходимости</p> <p>Согласно регламента работ</p> <p>Ежедневно Согласно регламента работ Согласно регламента работ</p> <p>Ежемесячно</p>
-------------	---	--

Сроки устранения аварийных ситуаций, неисправностей, выявленных при осмотрах, и выполнения заявок

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
КРОВЛЯ	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждения системы организованного водоотвода (колен, отметов, водосточных труб, воронок и пр., расстройство их креплений)	5 суток
СТЕНЫ	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сутки
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: в зимнее время	1 сутки
в летнее время	3 суток
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 суток
ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	немедленное принятие мер безопасности
ПОЛЫ	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
ДЫМОХОДЫ	
Трещины и неисправности в дымоходах, газоходах, вызывающие отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания (в отношении общедомового имущества)	1 сутки (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах (в отношении общедомового имущества)	1 сутки
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	немедлительно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	при наличии переключателей кабелей на воде в дом в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электри-	немедлительно

ческой сети и т.п.)	
Неисправности в электроплите с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа (в отношении общедомового имущества)	3 суток
Неисправности в электроплите с отключением всей электроплиты (в отношении общедомового имущества)	3 часа
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	1 сутки
ЛИФТ	
Неисправности лифта	не более 1 суток

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки собственников помещений.

Управляющая организация

Директор ООО «Вик»



Совчеренко С.Е.

Собственник

в соответствии с реестром

АКТ

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками помещения многоквартирного дома.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора управления многоквартирным домом, заключенного между ООО «ВиК» именуемым в дальнейшем «Управляющая организация», и собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Нижний Новгород, бульвар Южный, д. 3, именуемыми в дальнейшем «Собственник» и составлен о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником установлена:

Вид оборудования	сети,	Зона ответственности Управляющей организации	Зона ответственности Собственник помещения
Отопление		До контргайки радиатора отопления в помещении Собственника при имеющейся перемычке перед отопительным прибором	При наличии запирающих устройств на подводке радиатору – разводка от первого запирающего устройства (включая запирающее устройство) При отсутствии запирающих устройств на подводке к радиатору – от контргайки (включая контргайку) радиатора отопления
Горячее водоснабжение		Стояки, ответвления от стояков до первого запирающего устройства на стояке ГВС в помещении Собственника	Разводка внутри помещения Собственника от первого запирающего устройства включая запирающее устройство на ответвлении от стояка ГВС в помещении Собственника
Холодное водоснабжение		Стояки, ответвления от стояков до первого запирающего устройства на стояке ХВС в помещении Собственника	Разводка внутри помещения Собственника от первого запирающего устройства включая запирающее устройство на ответвлении от стояка ХВС в помещении Собственника
Система электроснабжения		Вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) прибороры учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии	Разводка внутри помещения от индивидуального прибора учета
Канализация		До места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки в помещении Собственника к канализационному стояку	От места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки в помещении Собственника к канализационному стояку
Приборы учета ГВС, ХВС, отопления, электрической энергии		Общедомовые (при наличии)	Индивидуальные (общеквартирные) (при наличии)

2. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется (при необходимости) аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств полученных Управляющей организацией на содержание и текущий ремонт.

4. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника

5. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения таких работ имуществу Собственника общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий и иных негативных последствий, вызванных проведением таких работ, производится за счет средств Собственника*.

6. Ответственность за эксплуатацию отопительных приборов, находящихся в помещении Собственника возлагается на Собственника данного помещения.

7. Ответственность за эксплуатацию отопительных приборов, находящихся в местах общего пользования несет Управляющая организация.

8. Ответственность за эксплуатацию стояков внутридомовой системы отопления, горячего/холодного водоснабжения, первых отключающих устройств на ответвлениях от стояков, находящихся в помещении Собственника но обслуживающих более одного помещения, несет Управляющая организация.

**В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.*

Управляющая организация

Директор ООО «ВиК»



Овчаренко С.Е.

Собственник

в соответствии с реестром

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Нижний Новгород, бульвар Южный дом 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете многоквартирного дома (далее -Положение) разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

1.2. Совет многоквартирного дома (далее — Совет дома) создается с целью привлечения собственников помещений к вопросам управления общим имуществом многоквартирного дома, в том числе: обеспечения сохранности и ремонта жилищного фонда, содержания закреплённой придомовой территории, объектов благоустройства, малых архитектурных форм, спортивных сооружений и осуществляет исполнительно-распорядительные функции в период между общими собраниями собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Совет дома осуществляет свою работу во взаимодействии с собственниками помещений, администрацией города г.Нижнего Новгорода и управляющей организацией, осуществляющей управление данным домом.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.5. Регистрация Совета дома в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА И ОРГАНИЗАЦИИ ЕГО РАБОТЫ

2.1. Решение об избрании Совета многоквартирного дома принимается на общем собрании собственников помещений в таком доме, простым большинством голосов.

2.2. Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

2.3. Количество членов многоквартирного дома должно быть не менее трех, но не более семи человек.

2.4. Совет дома подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений каждые два года.

2.5. Совет дома может быть досрочно переизбран по решению общего собрания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случае:

- 1) ненадлежащего исполнения Советом дома обязанностей;
- 2) добровольного сложения полномочий действующего Совета дома.

Полномочия члена совета дома прекращаются также в следующих случаях:

- по инициативе самого члена Совета дома или председателя Совета дома;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в данном доме;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Совет дома подотчетен общему собранию и представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в таком доме отчет о проделанной работе.

2.7 . Заседания Совета дома проводятся с периодичностью, установленной решением Совета дома, но не реже, чем один раз в три месяца.

Совет дома может принимать решения по любым вопросам своей компетенции. Решения принимаются путем голосования простым большинством. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, «за» и «против» подано равное число голосов, голос председателя является решающим.

Решения, принятые Советом дома, оформляются протоколом и доводятся до сведения собственников на общих собраниях собственников или путем размещения соответствующего сообщения в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

2.8 Совет дома оформляет свою работу соответствующими документами (протоколы, акты проверок и т.п.).

2.9 Совет дома действует до переизбрания на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества собственников жилья.

2.10.Протоколы, акты проверок и прочая документация хранятся у председателя Совета дома и передаются вновь избранному председателю Совета дома.

2.11.Любой собственник дома может присутствовать на заседании Совета дома, если со стороны членов Совета дома нет возражений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

3.1 Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2 Выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения:

- предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом,
- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг,

- предложения по вопросам компетенции Совета дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит жилищному законодательству.

3.3 Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме

3.4 Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией.

3.5 Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме.

3.6. Предоставляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе.

3.7 Члены Совета дома участвуют в комиссиях по осмотру дома и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории, сетей подачи тепловой, электрической энергии, газа, воды, как плановых, так и в целях оценки их состояния, включения в график для проведения текущего и капитального ремонта, определения первоочередных работ .

3.8 Контролирует своевременность и качество выполнения управляющей организацией заявок жителей по устранению повреждений общего имущества в многоквартирном доме.

3.9 Организует жителей к общественным работам по уборке, и благоустройству дворовой территории.

Проводит информационную работу с собственниками помещений в многоквартирном жилом доме в порядке, предусмотренном общим собранием собственников помещений дома, по вопросам:

- проведения общих собраний собственников помещений, проводимых по инициативе Совета дома;
- проведения информационных собраний с собственниками помещений;
- взаимодействия с собственниками помещений и пользователями таких помещений;
- своевременного предоставления (обновления) управляющей организацией (при её наличии) информации о деятельности по управлению многоквартирным жилым домом.

3.10. Проводит опросы (анкетным или другим методом) для оценки качества работы управляющей организации с целью совершенствования договорных отношений, подготовки плана работы Совета дома, учета замечаний, предложений и выявления проблемных вопросов по управлению многоквартирным жилым домом.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

4.1 Из числа членов Совета дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме избирается председатель Совета многоквартирного дома.

4.2 Председатель Совета дома осуществляет руководство текущей деятельностью Совета дома и подотчетен общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3 Председатель Совета дома:

1) до принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса РФ;

2) доводит до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме результаты переговоров по вопросам заключения вышеуказанных договоров.

3) на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса. По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета многоквартирного дома полномочия, удостоверенные такими доверенностями. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации копии этого договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме копии договоров, заключенных с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, от

указанных лиц.

4) осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ.

5) на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

6) Направляет информацию об избрании Совета дома в многоквартирном жилом доме в администрацию Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, иные органы исполнительной власти.

7) Обращается в администрацию района, города, а также — организацию, управляющую многоквартирным жилым домом и иные организации, по вопросам, относящимся к компетенции Совета дома.

8) В случае невозможности исполнения по любым причинам председателем Совета дома своих обязанностей, любой из членов Совета дома, по согласованию с председателем посредством телефонной связи или любым другим способом, может использовать полномочия председателя, изложенные в ст. 161.1 ЖК РФ. Каждый случай использования полномочий председателя Совета членами Совета дома, Совет дома должен одобрить не позднее 15 дней с момента использования полномочий.

5. КОМИССИИ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

5.1 Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии собственников помещений в данном доме, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом.

5.2 Комиссии собственников помещений в многоквартирном доме избираются по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или по решению Совета дома.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДОМА С УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Во всех случаях взаимодействия с управляющей организацией, Совет дома действует исключительно в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общего имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания собственников на максимально выгодных для собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

6.2. Управляющая организация обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания многоквартирного дома вопросам к председателю Совета дома, который доводит предложения управляющей организации до сведения Совета дома и созывает Совет дома не позднее, чем через 30 дней с даты поступления предложения от управляющей организации. Для всестороннего рассмотрения предложения управляющей организации Совет дома может запросить дополнительную информацию от управляющей организации, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа собственников для подготовки заключения по полученным предложениям.

После обсуждения предложений управляющей организации Совет дома, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), предоставляет собственникам своё заключение по поводу предложений управляющей организации, выносит их на рассмотрение общего собрания собственников либо направляет в адрес управляющей организации мотивированный отказ в вынесении предложения управляющей организации на обсуждение Общим собранием собственников.

В случае вынесения предложения управляющей организации на обсуждение Общим собранием собственников дома, результат голосования доводится до управляющей организации в течение 5 дней после оформления протокола собрания в письменном виде под подпись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью председателя или членов Совета дома.

В случае, если Совет дома принял решение не выносить предложения управляющей организации на рассмотрение общего собрания собственников, Совет дома должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в управляющую организацию письменный ответ с изложением причин отказа, заверенным всеми членами Совета дома, участвовавшими в принятии решения. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

6.3. Иные аспекты взаимодействия Совета дома и председателя Совета дома с управляющей организацией, регулируются договором управления, заключаемым с управляющей организацией на основании решения общего собрания собственников.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА ДОМА И СОБСТВЕННИКОВ ДОМА.

7.1 Председатель и Совет дома не имеют никаких иных интересов, отличных от интересов собственников многоквартирного дома.

7.2. Совет дома и председатель дома при любых обстоятельствах должны действовать в интересах собственников дома. Совет дома и председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества многоквартирного дома, а также качества и стоимости предоставления собственникам коммунальных услуг.

7.3. Совет дома и председатель могут предоставлять собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета дома. Совет дома и председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества собственников, выходящим за зону ответственности управляющей организации в соответствии с договором управления.

7.4. Собственники дома могут обращаться к членам Совета дома с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета дома и председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения собственников.

7.5. Совет не обязан объявлять и организовывать общее собрание по требованию собственников.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

В Совете дома рекомендуется иметь следующую документацию:

- список членов Совета многоквартирного дома;
- список собственников помещений в многоквартирном доме;
- журнал протоколов общих собраний и заседаний Совета многоквартирного дома;
- журнал учета жалоб и предложений жителей с отметками о принятых мерах;
- журнал учета выполнения управляющей организацией работ по ремонту и обслуживанию дома (коммунальных сооружений, объектов благоустройства, участков сетей подачи тепловой и электрической энергии, газа, воды);
- журнал учета участия жильцов в общественно полезных мероприятиях, собраниях;
- журнал регистрации переписки с учреждениями и организациями;
- перечень соответствующих законодательных актов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТАХ ДОМА

Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете дома осуществляется на основании решения простого большинства голосов на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме.

Правила проживания и пользования общим имуществом в жилом доме № 3 по бульвару Южному и микрорайоне «ЮГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее - «Правила») разработаны в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006г. № 25, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

собственник – физическое или юридическое лицо, которому после государственной регистрации будет принадлежать право собственности на помещение в одном из домов микрорайона;

иные пользователи помещений - это члены семьи собственника и/или пользователя помещения (включая несовершеннолетних) независимо от того, проживают ли они постоянно или временно в данном помещении, гости, арендаторы и наниматели;

под обязанностями собственника помещений в жилых домах микрорайона понимаются выполнение правил, как собственником (будущим собственником) любого помещения в жилых домах микрорайона, так и иными пользователями помещений;

обслуживающая организация – организация, обслуживающая жилые дома Микрорайона, а также третьи лица, привлекаемые ею для обеспечения соблюдения настоящих Правил;

под общими инженерными коммуникациями понимаются: канализационные трубы, трубопроводы холодной и горячей воды, системы отопления, включая нагревательные приборы и полотенцесушители в ваннных комнатах, электропроводка, вентиляционные шахты и каналы, пожарная сигнализация, слаботочные электрические сети, другие инженерные сети, предназначенные для общего пользования.

1.3. Все термины, использованные в настоящих Правилах, следует понимать и толковать так, как эти термины определены в законодательных актах, указанных в п.1.1. настоящих Правил.

1.4. Правила обязательны к выполнению каждым собственником и иными пользователями помещений.

1.5. Несоблюдение или нарушение данных Правил дает право применить к нарушителю меры реагирования в рамках действующего законодательства РФ. В случае, когда согласно нормам действующего законодательства РФ допущенное нарушение влечет за собой административную, гражданскую или уголовную ответственность.

1.6. Обслуживающая организация, собственник или иной пользователь помещения вправе обратиться в соответствующие органы для привлечения нарушителя к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственник помещения, заключивший гражданско-правовой договор с арендатором (нанимателем) принадлежащего ему помещения либо пригласивший третьих лиц на территорию Микрорайона, обязан ознакомить указанных лиц с настоящими правилами и требовать надлежащего исполнения Правил.

1.8. Собственник помещения несет ответственность перед другими собственниками помещений жилых домов Микрорайона и Обслуживающей организацией за надлежащее исполнение Правил лицами, проживающими совместно с ним, арендаторами (нанимателями) принадлежащего ему помещения, другими лицами, находящимися на территории Микрорайона по приглашению собственника.

1.9. Проживание собственника помещения в другом месте, а также передача права пользования помещением третьим лицам не освобождают его от обязанностей, налагаемых действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

ВНИМАНИЕ!

В случае систематического нарушения арендаторами помещений жилых домов Микрорайона настоящих Правил, законодательства Российской Федерации Обслуживающая организация имеет право добиваться в законном порядке, в том числе через судебные органы, применения мер административного или уголовного воздействия к нарушителям, или принудительного расторжения договора аренды.

2. Пользование общим имуществом в жилых домах микрорайона «ЮГ»

2.1. Состав общего имущества каждого жилого дома определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и решениями общего собрания собственников помещений каждого жилого дома.

2.2. Общее имущество жилых домов Микрорайона может использоваться лишь в целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и решениями общего собрания собственников.

2.3. Для размещения информации, касающейся деятельности Обслуживающей организации определяется общедоступное специальное место в подъездах жилых домов Микрорайона, которое оборудуется доской объявлений. Объявление должно быть снято в разумный срок после его использования.

2.4. Осуществление в местах общего пользования жилых домов Микрорайона производственной, коммерческой, предпринимательской, рекламной и другой профессиональной деятельности с целью получения прибыли или с некоммерческими целями допускается только по решению общего собрания собственников помещений отдельного жилого дома.

2.5. Все пути эвакуации, в том числе пожарные выходы и лестницы в жилых домах, пожарные въезды/выезды из жилых домов не могут быть использованы для складирования и хранения каких-либо предметов, а пожарные въезды/выезды из жилых домов и Микрорайона в целом - для стоянки автотранспорта.

2.6. В случае обнаружения в жилых домах Микрорайона и на его территории бесхозных или подозрительных предметов, следует, не трогая их, немедленно поставить в известность Обслуживающую организацию и/или службу охраны Микрорайона для принятия соответствующих мер.

2.7. Установка собственниками помещений дополнительного оборудования (радио и телевизионных антенн, кондиционеров, вентиляторов, решеток на окна и др.) за пределами помещения, в том числе на внешней поверхности стен (фасаде) жилых домов Микрорайона **допускается при условии письменного согласия Обслуживающей организации.**

Для установки кондиционера в жилом помещении и его внешнего блока на фасаде здания, а также спутниковых антенн необходимо получить разрешение от уполномоченного органа местного самоуправления (пп.7 п.1 ст.14 ЖК РФ). За соблюдением этой нормы следят организации по обслуживанию жилищного фонда.

2.8. Посадка/разведение растений (цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений) на придомовой территории и в местах общего пользования жилых домов Микрорайона разрешается только при условии предварительного согласования планов посадки с Обслуживающей организацией.

2.9. При выезде или въезде новых жителей в любое помещение жилых домов Микрорайона его собственник должен убрать за собой в мусорные контейнеры, коробки, а также грязь и мусор, возникшие в результате данного переезда, и компенсировать любой ущерб, нанесенный общему имуществу жилого дома (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенах, поломка дверей лифтов и пр.).

2.10. **Порядок пользования лифтом:**

1) жители жилых домов обязаны неукоснительно выполнять правила пользования лифтом, размещенные в каждой кабине для всеобщего обозрения, а также требования обслуживающего персонала использовать лифт только по прямому назначению;

2) при вносе/выносе крупногабаритных предметов является обязательным предохранение от повреждений пола и напольного покрытия лифтовых холлов, коридоров, дверей и дверных проемов, а также защита дверных косяков, лифтовых дверей и кабин полиэтиленом, картоном, фанерой или другими доступными методами;

3) следует пресекать использование лифта для детских игр.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: перегружать лифт, рисовать и портить стены лифта, освещение, двери, кнопки и другое оборудование, препятствовать открытию и закрытию дверей лифта, перевозить предметы, выступающие за габариты лифта, курить, без необходимости нажимать на кнопку «Стоп» и кнопку аварийной связи с диспетчером.

2.11. **В местах общего пользования жилых домов ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- производить работы, которые могут привести к нарушению целостности дома или изменению его конструкции, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части мест общего пользования без соответствующего одобрения таких работ общим собранием собственников конкретного жилого дома и Обслуживающей организацией;

- вывешивать объявления и/или оставлять какие-либо информационные сообщения (в том числе объявления, листовки, стенгазеты и др.) на лестничных площадках, лифтах, дверях и других элементах жилых домов Микрорайона;

- хранить или оставлять бензин, взрывчатые, огнеопасные, легковоспламеняющиеся, едкие, другие опасные для здоровья вещества и материалы;

- оставлять детские коляски, самокаты, велосипеды, детские манежи, игрушки, мебель и другое личное имущество без присмотра на лестничных клетках, в подъездах, на открытой парковке, оборудованной на придомовой территории жилого дома, на пешеходных дорожках, газонах или иных местах общего пользования;

- сбрасывать вниз окурки, мусор и другие предметы из окон, с крыш, балконов и лоджий жилого дома;

- мусорить, оставлять бытовые отходы, расписывать и скоблить стены, пол, потолки, лестницы, а также другими способами засорять и производить порчу общего имущества жилого дома;

- писать что-либо на стенах, дверях, потолках, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых других

поверхностях мест общего пользования жилых домов Микрорайона и на придомовой территории;

- ломать и использовать почтовые ящики не по назначению, открывать и вынимать почту из чужого почтового ящика;
- курить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства на территории Микрорайона;
- уничтожать и похищать общее имущество жилого дома;
- выкручивать лампочки, разбивать стекла, ломать перила, снимать фурнитуру с окон, разбирать отопительные приборы.

2.12. На придомовой территории жилых домов Микрорайона ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольное проведение любых земляных работ;
- самостоятельная вырубка кустов и деревьев, срезка цветов, любые другие действия, вызывающие нарушение травяного покрова газонов;
- пытаться самовольно осуществить доступ в закрытые для общего пользования помещения: подвалы, крыши, тепловые пункты, помещения лифтового хозяйства, вентиляционные шахты и кабельные каналы, электрощитки, помещения для отопления и водоснабжения жилых домов Микрорайона, хранения инвентаря, помещения трансформаторных подстанций, электрических шкафов;
- открывать распределительные коробки электросетей в общих помещениях, отключать электрооборудование, закрывать вентили трубопроводов.

3. Права и обязанности собственника по содержанию имущества и соблюдению общественного порядка

3.1. Неприкосновенность жилища закреплена в Конституции Российской Федерации. Все лица, на которых распространяется действие настоящих Правил, а также представители Обслуживающей организации и службы охраны Микрорайона, иные пользователи помещений обязаны соблюдать конституционный принцип неприкосновенности жилища.

3.2. Собственник обязан:

- содержать находящееся в его собственности жилое и/или нежилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, осуществлять его капитальный и текущий ремонт за свой счет;
- использовать общее имущество жилого дома в соответствии с его прямым назначением и не нарушать права и законные интересы других собственников по пользованию данным имуществом;
- соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные и иные правила содержания жилых домов и придомовой территории, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества жилого дома и придомовой территории;
- обеспечить доступ технического персонала Обслуживающей организации, в принадлежащее ему помещение для контрольного технического обслуживания общих коммуникаций, проходящих через территорию отдельного помещения, а также для проведения необходимых профилактических или ремонтных работ по поиску и устранению аварий, либо для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен общему имуществу жилого дома;
- своевременно ознакомить собственников, иных пользователей помещений с настоящими Правилами и обеспечить их выполнение, предусмотрев обязанность выполнения Правил такими лицами в заключаемом с ними договоре;
- в случае намерения арендаторов помещений осуществлять парковку автотранспорта на придомовой территории собственник от своего имени обращается в Обслуживающую организацию с соответствующим заявлением о выдаче пропуска;

- возместить имущественный и другой вред, причиненный проживающими в его помещении лицами по их вине другим собственникам помещений или общему имуществу жилого дома. *(Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате перемещения какого-либо личного имущества, вноса/выноса крупногабаритных и тяжелых предметов, должен быть устранен за счет собственника помещения, производящего указанные работы.*

3.3. Собственник имеет право предоставлять во владение и/или в пользование, принадлежащее ему на праве собственности помещение гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или ином законном основании.

3.4. Собственник несет ответственность за действия или бездействие лиц, проживающих в его помещениях; за соблюдение настоящих Правил в период проведения ремонтно-строительных работ работниками ремонтно-строительной бригады или частными лицами.

3.5. Любые лица, находящиеся или проживающие в жилых домах Микрорайона, не вправе допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права других лиц, находящихся в здании, в том числе права на частную жизнь, труд, спокойствие и отдых.

4. Проведение ремонтно-строительных и иных работ

в помещениях жилых домов

4.1. Проведение ремонтно-строительных, сварочных и пожароопасных работ в помещениях дома является объектом постоянного технического надзора со стороны Обслуживающей организации.

4.2. При производстве ремонтно-строительных работ собственник обязуется:

- соблюдать режим проведения шумовых, пыльных, сопровождающихся сильным запахом работ, установленный настоящими Правилами;
- поддерживать чистоту и порядок в лифтовых холлах и других местах общего пользования, следить за тем, чтобы в результате проведения работ не были повреждены места общего пользования жилого дома, а также за ежедневной чисткой и уборкой мест общего пользования от строительного мусора;
- разгружать и складировать стройматериалы и утилизировать строительный мусор без захламления и блокирования мест общего пользования, не оставлять строительный мусор и стройматериалы на территории поэтажных тамбуров, лестничных клеток и в других местах общего пользования на срок более 4-х часов;
- особо тщательно отслеживать соблюдение своими подрядными компаниями и рабочими техники безопасности и противопожарной безопасности, а также общественного порядка на территории Микрорайона и жилого дома, в частности.

4.3. В случае проведения пыльных работ (демонтаж стен, работы с песком), а также сварочных работ должны быть установлены дополнительные защитные покрытия на вентиляционные люки и дымовые датчики в районе проведения таких работ. По завершению вентиляционные люки и дымовые датчики должны быть приведены в первоначальное состояние.

4.4. Лицами, ответственными за нарушение правил проведения ремонтно-строительных работ являются собственники помещений в жилых домах Микрорайона, в которых производились соответствующие работы.

4.5. Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате проведения ремонтно-строительных или иных работ в помещениях (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенах и пр.), должен быть устранен за счет средств собственника помещения, в котором такие работы производились.

ВНИМАНИЕ! Не допускается в период между 22:00 и 7:00 часами утра включение/эксплуатация любых устройств, производящих громкие звуки и шумы, сила и громкость которых может нарушить спокойствие проживающих в жилых домах Микрорайона. А так же работ, связанных с выделением резкого и/или интенсивного запаха (краски, смолы, лаки и т.д.) **допускается только в рабочие дни - с 9:00 до 13:00 и с 15:00 до 18:00 часов с обязательным перерывом с 13:00 до 15:00 (для отдыха малолетних детей).**

ВНИМАНИЕ! Собственник помещений, в которых производятся ремонтно-строительные работы, перепланировка, замена отделочных материалов, полностью и за свой счет обеспечивает утилизацию отходов от таких работ. Весь крупногабаритный мусор и отходы, в том числе строительный мусор, пришедшая в негодность мебель, бытовая техника, упаковочная тара должны утилизироваться и вывозиться с территории Микрорайона силами и средствами собственника, производящего вышеуказанные работы.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать мусорные контейнеры и крупногабаритные контейнеры для сброса отходов ремонтно-отделочных и иных работ.

ВНИМАНИЕ! В случае, когда установить конкретного нарушителя оказалось невозможным по причине одновременного производства ремонтных работ в нескольких квартирах, ущерб, нанесенный местам общего пользования жилого дома, возмещается за счет средств всех собственников помещений, производящих ремонтно-строительные работы, при этом соответствующие расходы распределяются между собственниками таких помещений поровну.

5. Перепланировка и переустройство жилого помещения

5.1. Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения (перенос стен, дверных проемов, возведение новых стен, снос перегородок).

5.2. Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных коммуникаций, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

5.3. Собственник помещений в многоквартирном доме имеет право производить усовершенствования и изменения внутри принадлежащего ему на праве собственности жилого и/или нежилого помещения, если они не нарушают структурной целостности несущих конструкций жилого дома, а также систему функционирования общих инженерных коммуникаций.

5.4. Проведение перепланировки, переустройства в помещениях собственника не должно приводить к превышению максимально допустимых нагрузок на несущие конструкции, инженерные системы и коммуникации жилого дома и созданию помех, сбоев в их работе при дальнейшей эксплуатации.

5.5. До проведения перепланировки и переустройства собственник помещения обязан предоставить заявление о перепланировке или переустройстве помещения с приложением копии проекта перепланировки, переустройства и согласовать проект с Обслуживающей организацией.

5.6. После проведения перепланировки или переустройства собственник помещения обязан предоставить в Обслуживающую организацию копию нового технического паспорта жилого помещения.

ВНИМАНИЕ! Все изменения, затрагивающие целостность несущих конструкций и общих инженерных коммуникаций жилого дома, должны проводиться с соблюдением требований действующего законодательства (ст.25-29 Жилищного кодекса РФ).

Собственник при проведении незаконной перепланировки, переустройства помещений, в результате которых нанесен ущерб другим собственникам, их имуществу, а также общему имуществу жилого дома, принимает на себя все риски и ответственность и обязан в полном объеме возместить такой ущерб за свой счет.

6. Перепланировка и переустройство мест общего пользования

6.1. Собственники помещений отдельного жилого дома, не имеют право проводить перепланировку, переустройство помещений, находящихся в общем пользовании.

6.2. Перепланировки, переустройства, связанные с изменением назначения или ликвидацией помещений, предназначенных для совместного использования; затрагивающие целостность дома и его отдельных частей, капитальных стен, межэтажных перекрытий, окон (перенос общих инженерных сетей, возведение дополнительных строений и пристроев, изменение этажности, выделение отдельных входов), а также аналогичные перепланировки, переустройства допускаются на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ, по решению общего собрания собственников, принятого 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений, на основании проекта, утвержденного в установленном порядке.

6.3. Перепланировки, переустройства, связанные с незначительными или временными изменениями в конструкциях помещений совместного использования, установка предметов мебели, осветительных приборов, чистовая отделка помещений, возведение временных перегородок, установка и замена дверей, установка на них замков и замочно-переговорных устройств, проведение текущих ремонтов общих помещений допускается по решению Обслуживающей организации, если данная перепланировка, переустройство не нарушает прав других собственников на пользование общим имуществом.

6.4. Перепланировки, переустройства, ремонты общего имущества жилых домов должны:

- 1) соответствовать санитарным нормам, нормам охраны труда, пожарной безопасности, положениям настоящих Правил и соответствующим требованиям действующего законодательства РФ;
- 2) не нарушать прав собственников на доступ к своим помещениям, а также к другому общему имуществу жилого дома, такому как: лифты, лестничные клетки, электрощитки, счетчики и др.

6.5. Ремонтные работы по устранению повреждений или выхода из строя оборудования в местах общего пользования, производятся за счет собственника помещения или лица, по вине которого произошло это повреждение.

6.6. В случае засорения стояка канализации, когда установить конкретного нарушителя не имеется возможным по причине одновременного производства ремонтных работ в нескольких помещениях, работа по очистке стояка производится за счет средств собственников помещений, производящих ремонтно-строительные работы, в пользовании которых находится этот стояк, при этом соответствующие расходы распределяются между собственниками таких помещений поровну.

ВНИМАНИЕ! По факту повреждения оборудования Обслуживающей организацией составляется акт, который является основанием для принятия соответствующих мер к нарушителю.

7. Сбор и утилизация бытовых отходов

Весь бытовой мусор и пищевые отходы должны утилизироваться непосредственно в мусорные контейнеры на территории мусоросборочных площадок.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 1) оставлять мусор и отходы на лестницах и лестничных площадках, лифтах и холлах;
- 2) вынимать мусор из мусорных контейнеров, разбрасывать его по прилегающей территории, поджигать;
- 3) выбрасывать крупногабаритный мусор в мусорные контейнеры (использовать для негабаритных отходов специальный контейнер);
- 4) утилизировать в мусорные контейнеры жидкие и промышленные отходы;
- 5) утилизировать взрывоопасные, радиоактивные, химически активные, пожароопасные, токсичные вещества и предметы: газовые баллоны, люминесцентные лампы, кислоты, щелочи и другие химические вещества, способные разрезать тару или вступающие в реакцию с другими химическими веществами с выделением тепла, возгоранием или выделением токсичных веществ; патроны и боевое вооружение, аккумуляторы, механические предметы, представляющую угрозу для жизни и здоровья человека.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сброс твёрдых бытовых отходов (в том числе мелкого мусора, окурков, спичек, тряпок,

бумажных полотенец и т.п.) и слив остатков строительных растворов и других несоответствующих жидкостей (красок, кислот, щелочей, бензина, солянки, масел и т.п.) в сантехническое и канализационное оборудование в квартире.

8. Содержание домашних животных

8.1. Нормы содержания домашних животных установлены действующим законодательством РФ и Нижегородской области и должны соблюдаться всеми проживающими в жилом доме лицами.

8.2. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка и норм санитарно-гигиенических требований.

8.3. Владельцы, выгуливающие домашних животных на территории Микрорайона, обязаны незамедлительно, своими силами и за свой счет убирать экскременты своих питомцев.

8.4. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и любой ущерб здоровью, либо имуществу, причиненный принадлежащими им домашними животными.

8.5. Обязанность сообщения в соответствующие органы о фактах нарушения действующего законодательства и неправомерного содержания животных в жилых домах микрорайона и на его территории возлагается на Обслуживающую организацию, службу охраны и Советы многоквартирных домов.

ВНИМАНИЕ! Не разрешается выгуливать животных:

- на детских и спортивных площадках;
- без поводков на территории Микрорайона. На всей территории Микрорайона животных следует держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над ними. Крупные собаки и собаки бойцовых пород при нахождении в местах общего пользования должны быть в намордниках и на строгом коротком поводке.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН прикорм бездомных животных, оказавшихся на придомовой территории.

9. Пользование придомовой территорией жилых домов микрорайона «ЮГ»

9.1. На придомовой территории каждого жилого дома Микрорайона расположены объекты инфраструктуры и другое общее имущество, предназначенное для отдыха жителей микрорайона, обслуживания и обеспечения условий комфортного проживания в нём (автомобильные проезды, места парковки автотранспорта, пешеходные дорожки, детские и спортивные площадки, скамейки, клумбы, зеленые насаждения, хозяйственные площадки, газоны и прочее).

9.2. Жители отдельного жилого дома имеют равные права на пользование придомовой территорией Микрорайона и расположенными на ней объектами.

9.3. Пользоваться имуществом отдельного жилого дома, расположенным на придомовой территории Микрорайона, следует по назначению, не ограничивая возможность других жителей пользоваться данным имуществом.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: На придомовой территории жилых домов Микрорайона:

- 1) портить оборудование и инвентарь, скамейки и другое имущество;
- 2) вытаптывать газоны и клумбы, рвать и выкапывать цветы, ломать кустарники и деревья, залезать на деревья;
- 3) вырезать ножом, писать краской или другими средствами на стенах домов, скамейках и элементах оборудования детской площадки;
- 4) захламлять и засорять придомовую территорию, выбрасывать мусор, за исключением специально предназначенных для этого мест;
- 5) создавать своими действиями угрозу для жизни и здоровья окружающих;
- 6) использовать придомовую территорию для занятия торговлей и попрошайничеством;
- 7) разводить костры, жечь траву и прошлогоднюю листву.

9.4. Правила поведения на игровых и спортивных площадках:

Игровые и спортивные площадки предназначены для проведения досуга детей и подростков. Взрослые должны уважать права подрастающего поколения и по возможности использовать для своих встреч и других мероприятий, не связанных с воспитанием детей, другие прилегающие территории многоквартирного дома.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: На игровых и спортивных площадках:

- курить, распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии;
- засорять территорию детской площадки, в том числе выкидывать мусор, выбивать ковры;
- использовать нецензурные выражения;
- использовать оборудование площадок не по назначению, если это может угрожать жизни и здоровью детей и подростков или привести к порче оборудования;
- совершать другие противоправные действия.

ВНИМАНИЕ! Лица, совершившие неправомерные действия и причинившие в результате этого ущерб общему имуществу отдельного жилого дома Микрорайона, обязаны в полном объеме возместить такой ущерб его собственникам.

10. Организация охранной системы безопасности на территории микрорайона ЮГ

В целях повышения безопасности и комфорта проживания на придомовой территории каждого жилого дома и всей территории микрорайона «ЮГ» организуется охранный система безопасности, включающая в себя:

- систему круглосуточного видеонаблюдения (диспетчерское обслуживание системы видеонаблюдения посредством работы дежурного оператора) в подъездах, лифтах, на придомовой территории;
- охрану общественного порядка и обеспечение свободы передвижения автотранспортных средств на придомовой территории посредством физической охраны и выезда группы быстрого реагирования;
- содействие сотрудникам правоохранительных и иных органов в обеспечении общественного порядка в Микрорайоне, придомовой территории и жилом многоквартирном доме;
- урегулирование правил передвижения автотранспорта на территории Микрорайона, парковки и проведение мер по пресечению их нарушения на придомовой территории.

Услуги по организации охранной системы безопасности Микрорайона не входят в перечень услуг по содержанию жилья и придомовой территории в многоквартирном доме и оплачиваются собственниками помещений дополнительно.

С целью предупреждения несанкционированного входа и/или въезда (доступа) на дверях подъездов установлены автоматически запирающиеся устройства (домофоны). На территории Микрорайона установлены шлагбаумы, функционирует служба охраны.

11. Въезд, выезд, парковка на территории микрорайона «ЮГ»

11.1. В соответствии с нормами проектирования застройщику необходимо обеспечить 70% помещений парковочными местами для легкового автотранспорта. В целях обеспечения потребностей собственников помещений, либо иных пользователей помещений в парковке и хранении автотранспортных средств (1 помещение – 1 парковочное место) предусматривает следующие виды размещения:

- 1) на придомовой территории;
- 2) парковочные места на щебне, выполненные по доброй воле застройщика;
- 3) многоярусный паркинг;
- 4) за пределами придомовой территории - гостевая парковка;
- 5) за пределами территории микрорайона.

Для беспрепятственного въезда, выезда и доступа на парковки владелец транспортного средства при открытии лицевого счета получает в Обслуживающей организации Лист закрепления парковочного места.

11.2. Распределение и закрепление парковочных мест для легкового автотранспорта на территории микрорайона осуществляется на общем собрании собственников жилого дома в присутствии Совета дома и Обслуживающей организации (основным принципом при закреплении парковочного места является **принцип жеребьевки в соответствии с** правилами распределения и закрепления парковочных мест за собственниками помещений).

11.3. **Парковка на придомовой территории (с нанесенной разметкой)** конкретного жилого дома – предназначена для размещения легкового автотранспорта **только** для собственников либо иных пользователей помещений, проживающих в данном доме.

ВНИМАНИЕ! На данной парковке разрешается размещать **только легковой автотранспорт** в местах, определенных жеребьевкой, нанесенной разметкой на безвозмездной основе.

ВНИМАНИЕ! Въезд и выезд гостевого автотранспорта на придомовую территорию ограничен.

11.4. **Парковка за пределами придомовой территории - гостевая парковка** – предназначена для размещения гостевого автотранспорта, грузового автотранспорта жителей (г/п до 3,5т), автобусов и т.д. – согласно действующим расценкам.

11.5. **Многоярусный паркинг** – расположен в конце центральной аллеи рядом с пристанью «Южная» и предназначен для размещения легкового автотранспорта собственников помещений, гостей и т.д. (согласно действующих расценок).

Заявку на место в паркинге будущий собственник может оставить уже при заключении договора участия в долевом строительстве, либо до ввода дома в эксплуатацию или вытянуть в процессе проведения жеребьевки.

11.6. **За пределами территории микрорайона - жители, которые не выбрали ни одно из предложенных видов парковки берут на себя обязательства размещать легковой и грузовой автотранспорт**

за территорией Микрорайона «ЮГ».

ВНИМАНИЕ! Грузовые автомобили собственников, иных пользователей помещений могут парковаться только на гостевой парковке согласно действующим расценкам или за пределами территории микрорайона.

11.7. В течение суток беспрепятственно для выполнения служебных задач на придомовую территорию жилых домов Микрорайона имеют право въезжать:

- автомобили скорой помощи, полиции, пожарной службы и т.п.;
- спецмашины коммунальных и аварийных служб;
- такси для посадки и высадки пассажиров;
- автомобили по доставке товаров на период выгрузки товара.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ при движении автотранспортных средств и производстве парковки:

- 1) создавать препятствия для движения пешеходов посредством стоянки автотранспорта на пешеходных проходах, на площадках подъездов;
 - 2) наезжать на бордюрные камни и пешеходные дорожки, газоны, клумбы;
 - 3) перекрывать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
 - 4) пользоваться звуковым сигналом без необходимости;
 - 5) оставлять автомобиль с включенной или неисправной сигнализацией, с работающим двигателем более 10 минут.
- Хранить ветхие, ржавые и неисправные транспортные средства;
- 6) проводить во дворе ремонт автомобиля (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами) или мойку автомобиля;
 - 7) осуществлять учебную езду;
 - 8) двигаться по придомовой территории со скоростью более 20 км/час.

12. Въезд и выезд на территорию жилого микрорайона «ЮГ»

12.1. В целях упорядочения передвижения автотранспортных средств по территории жилой застройки Обслуживающая организация ведет учет транспортных средств, имеющих право беспрепятственного проезда и парковки на территории Микрорайона в целом и придомовой территории отдельного жилого дома, в частности.

12.2. Обслуживающая организация на основании заявлений от собственников помещений жилых домов ведет Реестр автотранспортных средств, который включает в себя марку, цвет и регистрационный номер каждого автотранспортного средства собственников помещений в жилых домах Микрорайона, номер дома.

ВНИМАНИЕ! Собственник, либо иные пользователи помещения жилого дома обязаны обратиться в Обслуживающую организацию с письменным заявлением с приложением к нему копий документов, подтверждающих принадлежность автомобиля, для выдачи ему соответствующего листа закрепления парковочного места. Наличие этого документа дает им право беспрепятственно въезжать на территорию Микрорайона и осуществлять парковку в строго отведенных для этого местах и в соответствии с положениями настоящих Правил.

ВНИМАНИЕ! Въезд и выезд гостевого транспортного средства на придомовую территорию многоквартирного дома ограничен.

13. Правила поведения на пристани «Южная»

13.1. В целях обеспечения безопасности пассажиров при нахождении на причале **запрещается:**

- курение и распитие спиртных напитков;
- отправление естественных нужд в неотведенных для этого местах;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- находиться малолетним детям без сопровождения взрослых;
- выходить за установленные ограждения;
- купаться в неустановленных местах;
- ловить рыбу;
- проносить предметы, содержащие радиоактивные, воспламеняющиеся, токсичные и прочие опасные вещества.

13.2. Вход и выход пассажиров **на причал** разрешается **только** после окончания швартовки судна.

13.3. Посадка пассажиров разрешается только по установленным трапам.

13.4. Рекомендуется осторожно передвигаться по мокрой наружной поверхности дебаркадера.

ВНИМАНИЕ! На пристани необходимо строго соблюдать чистоту и порядок, правила пожарной безопасности.

СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО находится на пристани с 20.00 до 07.00

14. Ответственность за несоблюдение Правил

14.1. При несоблюдении настоящих Правил собственники, иные пользователи помещений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. В случае несоблюдения настоящих Правил лицом, не являющимся собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или пользование.

14.3. Обслуживающая организация, и привлекаемые ею в этих целях третьи лица (служба охраны) ведет учет нарушителей правил въезда-выезда и парковки автотранспорта в пределах территории Микрорайона. К злостным нарушителям правил применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Управляющая организация
Директор ООО «ВиК»
стром



Овчеренко С.Е.

Собственник
в соответствии с ре-

**Приложение №6 к Договору управления
многоквартирным домом от «19» июня 2014 года.**

**Расчет тарифа на содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме в расчете на 1 м.кв. общей площади в
месяц.**

Наименование работ	Периодичность	Стоимость
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения В том числе:		21,46
I. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме		0,85
II. Содержание общего имущества в МКД		16,3
II.1. Обслуживание внутридомового инженерного оборудования (включая аварийно-ремонтное обслуживание) Тех.обслуживание ИТП Транспортные расходы Налоговые отчисления от ФОТ	круглосуточно	8,76
II.2 Аварийно-ремонтное обслуживание в том числе з/п сл.электрик сл.сантехник Транспортные расходы Налоговые отчисления от ФОТ и расх.материалы	Круглосуточно	0,95
II.3. Ремонт и эксплуатация лифтов, содержание диспетчерских пультов.	Круглосуточно	2,16
II.4 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории		4,43
II.4.1. Уборка помещений общего пользования и придомовой территории		3,03
II.4.1.1. Уборка придомовых площадей из них: Подметание свежесвыпавшего снега Сбор и подметание мусора Посыпка песко-соляной смесью придомовой территории Очистка урн от мусора Мех. уборка снега З/п дворника Налоговые отчисления от ФОТ	5 дней в неделю 5 дней в неделю По мере необходимости 5 дней в неделю 1 раз в 2 недели по 8 часов в зимний период	2,79
II.4.1.2. Уборка внутриподъездных площадей из них: Сухая Влажная З/п уборщицы В том числе налоговые отчисления от ФОТ и расх.материалы Уход за элементами озеленения (покос равы, поливка газонов из шланга)	5 дней в неделю 2 раза в неделю	0,24
II.4.2. Дератизация и дезинсекция	1 раз в год	0,01
II.4.3. Приобретение и ремонт контейнеров	По мере износа	0,04
II.4.4. Вывоз КГМ	По мере накопления	0,57
II.4.5. Вывоз ТБО	Через день	0,78
III. Расходы по управлению многоквартирным домом		1,02
IV. Прочие расходы, в том числе: IV.1 Подготовка и выставление счетов квитанций собственникам помещений по установленным тарифам IV.2 Паспортный контроль IV.3. Юридическое сопровождение в том числе контроль за оплатой IV.4. Содержание офиса IV.5. Банковские расходы	Ежемесячно 2 раза в неделю	2,04
V. Видеонаблюдение	круглосуточно	1,25

Управляющая организация

Директор ООО «ВиК»



Овчеренко С.Е.

Собственник
в соответствии с реестром

Перечень услуг по организации охранной системы безопасности жилого дома и его придомовой территории,
периодичность их оказания

№п/п	Наименование	Периодичность
1.	Осуществление Управляющей организацией посреднических услуг в отношениях с охранным предприятием (осуществление расчетов, представление интересов собственников, контроль за исполнением своих обязанностей охранным предприятием)	ежемесячно
2.	Обновление дорожной разметки отведенных площадок для парковки	По мере необходимости
3.	Ведение реестра автотранспортных средств собственников	Ежедневно
4.	Контроль за поддержанием порядка в местах общего пользования и придомовой территории с помощью инженерно-технических средств и патруля	Круглосуточно
5.	Охрана общего имущества собственников, пресечение и выявление хищений имущества, порчи автотранспорта	Круглосуточно
6.	Предоставление архивных видеозаписей системы видеонаблюдения жилого дома	При обращении собственников

Управляющая организация

Директор ООО «Вик»



Овчаренко С.Е.

Собственник

в соответствии с реестром