

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
управления многоквартирным домом

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Вик»** (место нахождения: г. Нижний Новгород, ул. Спутника дом 26) именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора Овчеренко Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, и

**Собственники многоквартирного дома № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, \_\_\_\_\_** именуемые в дальнейшем «**Собственники**», действующие на основании решения Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № \_\_\_\_ Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от \_\_\_\_\_ г.), совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о следующем:

**Понятия и термины, используемые в договоре.**

**Собственники** – физические или юридические лица, владеющие на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

**Управляющая организация** – организация, уполномоченная Общим собранием собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг посредством заключения договоров с соответствующими службами от имени и за счет собственников.

**Исполнители** – организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению собственникам работ (услуг) по текущему ремонту, тепло-, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и пр.

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует посредством заключения договоров с соответствующими службами от своего имени, по поручению и за счет собственников.

**Общее имущество в многоквартирном доме** – принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, определяется Правительством Российской Федерации.

**Члены семей собственников жилого помещения** имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственниками, если иное не установлено соглашением между собственниками и членами их семей. Члены семей собственников жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения. За ущерб, причиненный указанными лицами общему имуществу многоквартирного дома, ответственность несет собственник.

**Высший орган управления многоквартирным домом** – Общее собрание собственников помещений. В перерывах между Общими собраниями деятельность по управлению многоквартирным домом осуществляет Управляющая организация и Совет многоквартирного дома.

**Совет многоквартирного дома** – орган, выступающий в роли уполномоченного представителя интересов собственников помещений в многоквартирном доме, избранный решением общего собрания из числа собственников помещений многоквартирного дома и активно работающий с Управляющей организацией.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, согласованных с Управляющей организацией и является сделкой с каждым собственником помещений в этом многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящей Договора, в т.ч. для передачи персональных данных третьим лицам для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисление платы, печать и доставка платежных документов), планирования, организации и выполнения работ по настоящему Договору, взыскания обязательных платежей (задолженности) в судебном порядке, размещения данных на ГИС ЖКХ, передачи данных уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления по их запросу, а также раскрытия информации, согласно норм действующего законодательства РФ.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация за плату в целях управления многоквартирным домом обязуется:

2.1.1. Оказывать собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам услуги и выполнять работы по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц, действуя от своего имени и за счет собственников.

2.1.2. Обеспечить предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения путем привлечения ресурсоснабжающих организаций, действуя от своего имени и за счет собственников.

В отношениях с ресурсоснабжающими организациями, поставляющими коммунальные ресурсы, Управляющая организация действует от своего имени, по поручению и за счет собственников. Если решением общего собрания собственников помещений (в соответствии с п.7.1. ст.155 ЖК РФ), договором с ресурсоснабжающими организациями предусмотрена оплата ресурсов потребителями или в случае уступки Управляющей организацией права денежного требования к потребителям по оплате потребленных коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, осуществляющей поставку соответствующих коммунальных ресурсов, Собственник осуществляет оплату по таким обязательствам ресурсоснабжающим организациям.

2.1.3. Осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, установленных

Правительством Российской Федерации, другими нормативными документами в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

2.4. Управляющая организация самостоятельно определяет очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

2.5. Управляющая организация выполняет указанные выше работы в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ Управляющая организация вправе оплатить выполнение работ за счет собственных средства с последующим включением указанных расходов в смету для расчета платы на содержание жилья, которая будет применяться в следующем периоде.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через 30 (Тридцать) дней со дня его подписания.

3.1.2. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников в многоквартирном доме в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников, а также предоставлять иные услуги в рамках настоящего договора.

3.1.3. Заключать договоры на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществлять контроль качества выполненных работ, приемку работ и услуг, выполненных и оказанных подрядными организациями по заключенным договорам.

3.1.4. Обеспечивать предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Вопросы обеспечения предоставления коммунальных услуг, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ, действующими на момент возникновения вопроса.

3.1.5. Проводить технические осмотры многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями

3.1.6. Осуществлять ведение финансово-лицевых счетов, производить начисление, сбор, расщепление (распределение на лицевые счета) и перерасчет обязательных и иных платежей (за содержание, ремонт и прочие услуги) собственников с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, в том числе единому расчетно-кассовому центру или другим организациям. Обеспечивать выставление квитанции-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.7. Обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество.

3.1.8. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственником помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому.

3.1.9. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.10. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами по всем вопросам, касающимся исполнения Управляющей организацией полномочий по настоящему договору (в том числе в органах местного самоуправления).

3.1.11. Составлять сметные расчеты на выполняемые работы.

3.1.12. Подготавливать предложения собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и ремонту, расчет расходов на их проведение.

3.1.13. Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, ремонта общего имущества на очередной год.

3.1.14. Информировать председателя совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо о необходимости проведения ремонта общего имущества и финансировании таких работ.

3.1.15. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Контролировать своевременное внесение собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.17. Вести реестр собственников многоквартирного дома, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.18. Обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.19. Предоставлять Собственникам информацию об Управляющей организации, состав которой, порядок, способы и сроки раскрытия установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.20. Оказывать собственникам содействие в оформлении и получении собственниками помещений и членами их семей (для физических лиц) субсидий и дотаций, предусмотренных законодательством;

3.1.21. Своевременно ставить в известность собственников об изменении тарифов.

3.1.22. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

3.1.23. Вести журнал учета заявок о недостатках, неисправностях и повреждениях и их устранениях.

3.1.24. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и (или) лиц, пользующихся его помещением, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

Прием указанных в настоящем пункте предложений, заявлений и жалоб осуществляется по телефону/факсу 212-51-60, а также по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Спутника, д. 26

3.1.25. Информировать собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за сутки до начала перерыва путем размещения соответствующей информации на информационном стенде дома.

3.1.26. Информировать собственников о причинах и предполагаемой продолжительности (если существует возможность) непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг в течение 1 суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационном стенде дома.

3.1.27. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.28. При прекращении действия настоящего договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения действия настоящего Договора передать по Акту приемки-передачи техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы.

3.1.29. По согласованию с собственниками производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.1.30. В заранее согласованное с Собственником время осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.1.31. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом, в соответствии с действующим законодательством.

### **3.2. Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему Договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

3.2.2. Действовать в интересах и за счет собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) по исполнению обязанностей или части своих обязанностей по предоставлению услуг и работ по настоящему Договору в объеме, определяемом Управляющей организацией самостоятельно.

3.2.3. Своевременно и полностью получать от собственников оплату на условиях настоящего Договора. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством

3.2.5. Предупреждать собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.

3.2.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования многоквартирного дома для осмотра и производства работ.

3.2.7. Работы и услуги, не включенные в содержание статей «Содержание и ремонт», оплачиваются собственниками дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

3.2.8. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.9. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления Собственника.

3.2.10. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

3.2.11. Собственники предоставляют право управляющей организации использовать общее имущество многоквартирного дома в целях его надлежащего содержания.

3.2.12. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы собственников в судебных и иных инстанциях со всеми процессуальными правами, в том числе с правом на подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передовверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денежных средств.

3.2.13. Изменять тарифы:

Управляющая организация имеет право изменять тарифы и размер платы:

- на коммунальные услуги в случае изменения указанных тарифов соответствующими службами в порядке, предусмотренном законодательством РФ. В этом случае не требуется согласия собственников помещений многоквартирного дома, а также внесения изменений в настоящий договор.

- платы на содержание жилого помещения. Изменение размера платы осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений. В случае, если собственники на таком общем собрании не приняли решения о размере платы, Управляющая организация применяет размер, установленный органом местного самоуправления для соответствующей категории домов и уровня благоустройства.

В случае остатка по итогам года денежных средств в связи с применением платы, установленной органом местного самоуправления, такие денежные средства управляющая организация в течение следующего года расходует на благоустройство.

Информация об изменении размера тарифов и платы доводится Управляющей организацией до собственников (путем размещения на информационном стенде многоквартирного дома) не позднее, чем за 15 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги и платы за содержание жилого помещения по новым тарифам или нормативам.

3.2.14. Требовать от Собственников полного возмещения убытков, возникших по вине Собственников, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения Собственниками обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.15. Уступать третьим лицам право денежного требования к Собственникам, возникшее из настоящего Договора.

3.2.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2.17. Управляющая организация не несет ответственность:

– за ущерб, который возникает для Собственника по причине недостатка у Управляющей организации денежных средств на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, возникшего в результате неуплаты Собственниками платы за содержание и ремонт жилого помещения;

– за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;

– в связи с использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

– за аварии, произошедших не по вине управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);

– за ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств.

3.2.18. Самостоятельно устанавливать период проведения корректировки по отоплению с соблюдением норм действующего законодательства. О предстоящей корректировке Управляющая организация уведомляет Собственников не менее чем за 30 дней до проведения корректировки в платежном документе с указанием периода приема показаний теплораспределителей (для многоквартирных домов не оборудованных диспетчеризированной системой учета и снятия таких показаний).

### **3.3. Собственники обязаны:**

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за помещение, работы и услуги по управлению многоквартирным домом, коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.3. В целях соблюдения прав окружающих, обеспечения безопасности сохранения эстетики жилого жема и придомовой территории, создания комфортных и безопасных условий проживания, обеспечения бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, а также

упорядочения планировочных решений и сохранения в целом единой архитектурной концепции жилого микрорайона, соблюдать Правила проживания и пользования общим имуществом в жилом доме и жилом микрорайоне.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации показания счетчиков ХВС, ГВС и электроэнергии не позднее 20 числа расчетного месяца, в случае нарушения указанного срока Управляющая организация вправе произвести расчет по среднемесячному и нормативному потреблению, а собственник обязан оплатить за потребленные услуги, исходя из указанного расчета.

3.3.5. Участвовать совместно с Управляющей организацией в процедуре проверки показаний индивидуальных приборов учета (ХВС, ГВС, электроэнергии и т.п.) согласно периодичности, установленной нормативными правовыми актами, подписывать по итогам проверки соответствующий акт. В случае отказа от участия в проверке снятия показаний, не предоставлении допуска представителей Управляющей организации в помещение, оплачивать коммунальные услуги, согласно действующего законодательства.

3.3.6. Участвовать в проведении ежегодного собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.7. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.8. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества по телефонам, размещенным на информационных стендах на первых этажах в каждом подъезде многоквартирного дома.

3.3.9. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредоставления такой информации, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

3.3.10. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении помещения.

3.3.11. Предоставить Управляющей организации копию документа, удостоверяющего право собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии документов предоставляются по согласию сторон.

#### **3.4. Собственники имеют право:**

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Договором.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организацией его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения или недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по Договору управления.

3.4.6. Оплачивать услуги по настоящему Договору с учетом предоставленных в соответствии с законодательством льгот.

3.4.7. Выступать инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации в части взятых ей обязательств устранения выявленных сторонами недостатков в предоставлении услуг и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, неисправностей, последствий аварийных ситуаций.

3.4.9. Требовать перерасчета оплаты по Договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления жилищных и коммунальных услуг при наличии вины Управляющей организации в установленном законодательством РФ порядке.

## **4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за коммунальные услуги, платы за содержание жилого помещения.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- плату за коммунальные услуги.

Размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

4.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт помещений в многоквартирном доме в расчете на 1 кв.м. определяется в соответствии с установленными тарифами.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается сроком на 1 год. Размер платы может быть изменен до истечения года его применения в случаях:

- внесения в нормативные правовые акты, регулирующие жилищно-коммунальную сферу, изменений увеличивающих периодичность выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества;

- включения уполномоченными органами в плату дополнительных работ и услуг;

- изменения структуры платы на содержание жилого помещения.

В указанных случаях изменение размера платы может быть осуществлено без решения общего собрания собственников помещений в том случае, если в тексте нормативного правового акта содержится условие о необязательности получения согласия собственников помещений.

4.4. Изменение размера платы за содержание жилого помещения производится в следующем порядке: собственники на ежегодном внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома обязаны принять решение о размере платы за содержание жилого помещения на следующий год с учетом предложений Управляющей организации и направить соответствующее решение в управляющую организацию. В случае неприятия такого решения или не проведения общего собрания собственников помещений, Управляющая организация применяется размер платы, установленный органом местного самоуправления для соответствующей категории домов и уровня благоустройства.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом действующих в регионе тарифных ставок.

4.6. Изменение размера платы в порядке, предусмотренном п. 3.2.13 настоящего договора, не требует внесения изменений в настоящий договор.

4.7. Собственники вносят плату, предусмотренную настоящим договором на расчетный счет Управляющей организацией не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.8. Плата за содержание жилого помещения, коммунальные услуги в рамках настоящего договора вносится на основании платежных документов, представленных не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным (платежные документы предоставляются

собственникам путем помещения их в почтовый ящик соответствующей квартиры). Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 1-го по последнее число каждого месяца.

4.9. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.10. При внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер и порядок начисления пеней определяется в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

## **5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Решение Общего собрания собственников помещений об образовании товарищества собственников не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией. С момента принятия подобного решения место собственника по настоящему договору занимает ТСЖ.

5.3. Отчуждение помещения новому собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора. При этом автоматически с момента получения права собственности новым собственником, производится замена стороны по договору (старый собственник заменяется на нового).

5.4. Договор может быть расторгнут:

– по соглашению сторон;

– в судебном порядке на основании решения суда вступившего в законную силу после возмещения сторонами имеющихся между ними задолженностей;

– в связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из сторон о нежелании его продлевать;

– в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен его правопреемник;

– собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если собственниками подтверждено документально ненадлежащее выполнение Управляющей организацией обязательств по договору и Управляющей организацией не будут устранены нарушения условий договора в течение двух месяцев.

5.5. В случае досрочного расторжения Договора Управляющая организация вправе потребовать от собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Расторжение Договора собственниками возможно после выплаты инвестиционной составляющей вложенной Управляющей организацией в ремонт (реконструкцию) многоквартирного дома. При этом обязательства собственников по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения собственниками указанных расходов.

5.6. Договор считается расторгнутым после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

5.7. Расторжение Договора не является для собственников основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия Договора.

5.8. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются Председателю, Совету дома, а в отсутствии такого – одному из собственников на хранение.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его утверждения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и действует в течение 1 (одного) года, автоматически пролонгируется на каждый последующий период, без ограничения количества пролонгаций.

## **7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственником (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

– получения от Управляющей организации информации в составе, порядке, сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;

– проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

– участия в осмотрах общего имущества с целью подготовки предложений по ремонту;

– участия в составлении актов о нарушении условий Договора;

– инициирования общего собрания собственников.

7.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год. Отчет предоставляется в письменной форме и вывешивается на входах в подъезды дома. Годовой отчет выполняется Управляющей организацией по форме акта, утвержденного Приказом Минстроя России № 761/пр от 26.10.2015 г. и в случае его изменений не требует внесения изменений в настоящий договор.

Годовой отчет при отсутствии возражений подписывается председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии один из собственников.

7.3. Собственники обязаны ознакомиться с отчетом и утвердить его либо сообщить Управляющей организации о своих возражениях по отчету в течение тридцати дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Собственников в указанный срок отчет Управляющей организации считается принятым.

7.4. Управляющая организация ежемесячно вывешивает на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов акты о выполнении работ по обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Если в течение 3-х календарных дней в адрес Управляющей организации не поступит письменных возражений и замечаний по качеству и объему работ, отраженных в акте, то такие работы будут считаться принятыми.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные, не зависящие от

сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Претензии (жалобы) могут быть представлены собственниками в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. При этом к претензии (жалобе) прикладываются обосновывающие ее документы. Претензии (жалобы), представленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

9.2. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направленное сторонами друг другу по настоящему Договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефонограммой, телефаксом по адресу, указанным в Договоре.

9.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор и приложения к нему, а также возможные дополнительные соглашения к настоящему Договору, считаются подписанными с момента их акцептования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом или платежом.

9.6. Условия настоящего Договора распространяются на Собственников, приобретающих права собственности на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права. При этом Собственник помещения обязан принять его в действующей на тот момент редакции.

9.7. Настоящий Договор заключен в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами с учетом положений раздела 1 настоящего Договора. Единственный экземпляр настоящего Договора хранится у Управляющей организации. Управляющая организация обязана выдать заверенную копию Договора обратившемуся собственнику.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение №1 Правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

10.2. Приложение №2 «Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление».

10.3. Приложение №3 «Стоимость, перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

10.4. Приложение №4 «Границы эксплуатационной ответственности».

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая компания:

**ООО «ВиК»**

603041, г. Нижний Новгород, ул. Спутника, д.26

тел./факс 212-51-60, e-mail: [uk.vik@mail.ru](mailto:uk.vik@mail.ru)

Банковские реквизиты: Нижегородский филиал банка «Возрождение»

р/сч. 40702810003420143094, к/с. 30101810900000000703, БИК 042227703

ИНН 5256106862, ОГРН 1115256010781, КПП 525601001

Директор \_\_\_\_\_ **Овчеренко С.Е.**

**Собственники:** в соответствии с реестром

## ПРАВИЛА

### ПРОЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК

#### ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ В МНОГОКВАРТИРНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ № 46 ПО УЛ. ЯНКИ КУПАЛЫ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Основные понятия

Настоящие общие правила (далее - «Правила») разработаны для проживающих в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Нижний Новгород, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ (далее «Жилой дом») в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. №25, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях.

Орган управления многоквартирного жилого домом (далее - "Орган управления") - управляющая организация, товарищество собственников жилья, совет дома либо иная организация, избранная собственниками помещений для управления многоквартирным домом.

Собственник помещения жилого дома (далее - "Собственник") - физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности, выступающее в роли владельца, распорядителя, пользователя объекта собственности (жилого/ нежилого помещения многоквартирного дома).

1.2. Правила обязательны к выполнению: каждым собственником, иными пользователями помещений (в том числе арендаторами и нанимателями), членами семьи собственника и/или пользователя помещения (включая несовершеннолетних) независимо от того, проживают ли они постоянно или временно в данном помещении, приглашенными и иными лицами, находящимися с ведома собственника и/или пользователя в принадлежащем собственнику жилом/нежилом помещении либо в пределах здания или придомовой территории Жилого дома.

В тексте настоящих Правил под обязанностями собственника помещений в Жилом доме понимаются правила, обязательные к выполнению как собственником любого помещения в Жилом доме, так и всеми прочими лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта Правил.

1.3. Правила призваны содействовать эффективному выполнению функций Органа управления в интересах всех собственников и лиц, проживающих в Жилом доме.

1.4. Все термины, использованные в настоящих Правилах, следует понимать и толковать так, как эти термины определены в законодательных актах, указанных в п.1.1. настоящих Правил.

1.5. Настоящие Правила подлежат утверждению собственниками помещений жилого дома и считаются принятыми, если за их утверждение проголосовало простое большинство голосов (более 50%) от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на общем собрании собственники помещений или их представители. При этом количество голосов каждого собственника, участвующего в голосовании, пропорционально принадлежащей ему доле в праве общей долевой собственности на общее имущество Жилого дома, которая определяется в квадратных метрах общей площади принадлежащих голосующему собственнику помещений. Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменять Правила принадлежит общему собранию собственников.

1.6. Орган управления, собственники и пользователи помещений Жилого дома вправе требовать соблюдения Правил всеми находящимися на территории Жилого дома и придомовой территории лицами.

Несоблюдение или нарушение данных Правил дает право применить к нарушителю меры реагирования. В случае, когда согласно нормам действующего законодательства РФ допущенное нарушение влечет за собой административную, гражданскую или уголовную ответственность, Орган управления, собственник и пользователь помещения вправе обратиться в соответствующие органы для привлечения нарушителя к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящие Правила хранятся в делах Органа управления по месту нахождения и доступны для ознакомления в рабочее время всеми лицами, указанными в п.1.2. Правил, а также могут быть дополнительно размещены для всеобщей доступности в специально отведенных местах (на досках объявлений в подъездах Жилого дома).

#### 2. Пользование общим имуществом в многоквартирном доме

2.1. К общему имуществу Жилого дома относятся: места общего пользования (обслуживающие более одного домовладельца): межквартирные лестничные клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, крыши и подвалы, ограждающие несущие и ненесущие конструкции; инженерно-техническое оборудование (механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри общих помещений и обслуживающее более одного помещения); придомовая территория (прилегающие земельные участки в установленных границах с элементами озеленения и благоустройства), подъезды и проезды к Жилому дому, придомовые стоянки автотранспорта, а также иные объекты, предназначенные для обслуживания Жилого дома и служащие для его использования.

2.2. Общее имущество Жилого дома может использоваться лишь в целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и решениями общего собрания собственников.

2.3. Запрещается производить в местах общего пользования Жилого дома какие-либо работы, которые могут привести к нарушению целостности Жилого дома или изменению его конструкции, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части мест общего пользования без соответствующего одобрения таких работ общим собранием собственников.

2.4. В местах общего пользования и на придомовой территории Жилого дома не разрешается вести розничную торговлю, устанавливать торговые автоматы, вести политическую или религиозную агитацию и пропаганду, а равно вести любую иную деятельность, не предусмотренную решением общего собрания собственников. Осуществление в местах общего пользования Жилого дома производственной, коммерческой, предпринимательской, рекламной и другой профессиональной деятельности с целью получения прибыли или с некоммерческими целями допускается только по решению общего собрания собственников.

2.5. Запрещается вывешивать объявления и/или оставлять какие-либо информационные сообщения (в том числе вывешивать объявления, листовки, стенгазеты и др.) на лестничных площадках, лифтах, дверях и других элементах Жилого дома. Частные объявления собственников могут размещаться только на специально оборудованной доске для частных объявлений и в обязательном порядке должны быть подписаны собственником с указанием его Ф.И.О., номера квартиры/нежилого помещения. Размещение

анонимных объявлений не допускается. Содержание объявления должно отвечать нормам этики, морали и действующего законодательства. Категорически запрещается писать что-либо на стенах, дверях, потолках, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых иных поверхностях мест общего пользования в Жилом доме и на придомовой территории.

2.6. Для размещения информации, касающейся деятельности Органа управления, определяется общедоступное специальное место в холлах подъездов Жилого дома, которое оборудуется доской объявлений. Объявление должно быть снято в разумный срок после его использования.

2.7. Запрещается хранение или оставление каких-либо предметов в местах общего пользования в Жилом доме и на его придомовой территории (за исключением мест, отведенных под соответствующие цели по решению общего собрания собственников, если таковые места будут определены в будущем).

В любом случае, все пути эвакуации, в том числе пожарные выходы и лестницы в Жилом доме не могут быть использованы для складирования и хранения каких-либо предметов.

Строго запрещается хранение в местах общего пользования бензина, взрывчатых, огнеопасных, легковоспламеняющихся, едких, других опасных для здоровья веществ и материалов.

2.8. Запрещается оставлять без присмотра детские коляски, самокаты, велосипеды, детские манежи, игрушки, мебель и другое личное имущество на лестничных клетках, в подъездах, местах общего пользования, на открытой наземной парковке, оборудованной на придомовой территории, на пешеходных дорожках, газонах или иных местах общего пользования, за исключением специально определенных для этого мест.

В случае обнаружения в Жилом доме или на придомовой территории бесхозных или подозрительных предметов, следует, не трогая их, немедленно поставить в известность Орган управления.

Орган управления не несет ответственность за исчезновение, разрушение, порчу, кражу и ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному домовладельцами на свой собственный риск в местах общего пользования в Жилом доме и на придомовой территории.

2.9. Установка собственниками помещений дополнительных радио и телевизионных антенн, кондиционеров, вентиляторов и другого оборудования за пределами помещения, в том числе на внешней поверхности стен (фасаде) Жилого дома допускается с письменного разрешения Органа управления. Собственники помещений Жилого дома имеют право пользоваться коллективной антенной Жилого дома.

2.10. Запрещается вывешивать, выставлять или размещать какие-либо предметы (в том числе белье, одежду, ковры, ставни, вывески и др.) с внешней стороны помещений, т.е. на окнах, дверях, стенах, за пределами балконов и лоджий (сушка белья осуществляется только внутри лоджий (квартиры)).

2.11. На придомовой территории Жилого дома запрещается самовольно производить любые земляные работы, а также запрещается самостоятельная вырубка кустов и деревьев, срезка цветов или действия, вызывающие нарушение травяного покрова газонов. Посадка/разведение растений (цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений) на придомовой территории и в местах общего пользования Жилого дома разрешается только при условии предварительного согласования планов посадки с Органом управления.

2.12. При выезде или въезде новых жителей в любое помещение Жилого дома его собственник должен убрать за собой контейнеры, коробки, а также грязь и мусор, возникшие в результате данного переезда, и компенсировать любой ущерб, нанесенный общему имуществу Жилого дома (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенах и пр.).

2.13. В подъездах, на лестницах и лестничных клетках, в коридорах Жилого дома запрещается:

- 1) Мусорить, расписывать и скоблить стены, пол, потолки, лестницы, а также другими способами засорять и производить порчу общего имущества Жилого дома;
- 2) Ломать и использовать почтовые ящики не по назначению, открывать и вынимать почту из чужого почтового ящика;
- 3) Курить, распивать спиртные и алкогольсодержащие напитки;
- 4) Уничтожать и похищать общее имущество Жилого дома;
- 5) Выкручивать лампочки, разбивать стекла, ломать перила.

2.14. Запрещается пытаться самовольно осуществить доступ в закрытые для общего пользования помещения: подвалы, крыши, тепловые пункты, помещения лифтового хозяйства, вентиляционные шахты и кабельные каналы, электрощитки, помещения для хранения инвентаря, помещения трансформаторных подстанций, электрических шкафов; самовольно открывать распределительные коробки электросетей в общих помещениях, отключать электрооборудование, закрывать вентили трубопроводов отопления и водоснабжения Жилого дома.

2.15. Порядок пользования лифтом:

- 1) При пользовании лифтом жильцы Жилого дома обязаны неукоснительно выполнять правила пользования лифтом, размещенные для всеобщего обозрения в кабине каждого лифта, и требования обслуживающего персонала лифта, использовать лифт только по его прямому назначению.
- 2) Запрещается: перегружать лифт, рисовать на стенах лифта, портить стены, освещение, двери, кнопки и другое оборудование лифта, препятствовать открытию и закрытию дверей лифта, перевозить в лифтах предметы, выступающие за габариты лифта, курить в лифтах, без необходимости нажимать на кнопку «Стоп» и кнопку аварийной связи с диспетчером.
- 3) Следует пресекать шалости детей в лифтах, а также использование лифта для детских игр.

### **3. Пользование парковкой на территории Жилого дома**

3.1. Парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды, запрещается. Орган управления не несет ответственности перед владельцем автотранспорта за любые повреждение, утрату, которые могут иметь место при такой парковке.

3.2. Запрещается парковка автотранспортных средств, затрудняющая проезд других автотранспортных средств, в том числе специальных транспортных средств, осуществляющих вывоз мусора, уборку снега с придомовой территории Жилого дома.

Жильцы Жилого дома, автотранспорт которых запаркован на его придомовой территории, обязаны на время уборочных мероприятий освободить придомовую территорию от принадлежащего им автотранспорта и обеспечить свободный проезд снегоуборочной техники во время уборочных мероприятий.

3.3. Противоугонные сигнализации на припаркованных на территории Жилого дома автомашинах должны быть настроены так, чтобы исключить ложные срабатывания, особенно в ночное время. Собственники автотранспортных средств должны принимать незамедлительные меры с целью скорейшего отключения ложно сработавшей сигнализации и предотвратить ее дальнейшее ложное срабатывание.

### **4. Права и обязанности собственника по содержанию имущества и соблюдению общественного порядка**

4.1. Собственник обязан содержать находящееся в его собственности жилое и/или нежилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, осуществлять его капитальный и текущий ремонт за свой счет, использовать жилое помещение по его назначению.

4.2. Собственник имеет право предоставлять во владение и/или в пользование принадлежащее ему на праве собственности помещению гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или ином законном основании.

При этом собственник помещений обязан своевременно ознакомить владельцев (пользователей) принадлежащих ему помещений с настоящими Правилами и обеспечить их выполнение, предусмотрев обязанность выполнения Правил такими лицами в заключаемом с ними договоре. Собственник несет ответственность перед Органом управления за действия или бездействие лиц, проживающих в его помещениях. Собственник обязан возместить имущественный и другой вред, причиненный проживающими в его помещениях лицами по их вине другим собственникам помещений или общему имуществу Жилого дома.

4.3. В случае систематического нарушения арендаторами помещений Жилого дома настоящих Правил, законодательства Российской Федерации Орган управления имеет право добиваться в законном порядке, в том числе через судебные органы, применения мер административного или уголовного воздействия к нарушителям или принудительного расторжения договора аренды.

4.4. Собственник обязан использовать общее имущество Жилого дома в соответствии с его прямым назначением и не нарушать права и законные интересы других собственников по пользованию данным имуществом; соблюдать установленный настоящими правилами порядок пользования объектами общего имущества Жилого дома, соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные и иные правила содержания жилых домов и придомовой территории, правила пользования жилыми/нежилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Жилого дома.

Собственник должен самостоятельно предпринимать необходимые меры по предотвращению причинения ущерба объектам общего имущества Жилого дома без соответствующего согласования с Органом управления.

4.5. Лица, находящиеся или проживающие в Жилом доме, не вправе допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права других лиц, находящихся в здании, в том числе права на частную жизнь, труд, спокойствие и отдых.

4.6. Не допускается в период между 22:00 и 7:00 часами утра включение/эксплуатация любых устройств, производящих громкие звуки и шумы, сила и громкость которых может нарушить спокойствие проживающих в Жилом доме.

4.7. Запрещается сбрасывать вниз окурки, мусор и другие предметы из окон, с крыш, балконов и лоджий Жилого дома.

## **5. Использование придомовой территории Жилого дома и складирование**

5.1. На придомовой территории расположены объекты инфраструктуры и другое общее имущество Жилого дома, предназначенное для обслуживания и отдыха жильцов Жилого дома и обеспечения условий комфортного проживания в нём (автомобильные проезды, места парковки автотранспорта, пешеходные дорожки, детская площадка, скамейки, клумбы, зеленые насаждения, хозяйственные площадки, газоны и проч.)

5.2. Жители многоквартирного дома имеют равные права на пользование придомовой территорией и расположенными на ней объектами.

5.3. Пользоваться имуществом Жилого дома, расположенным на придомовой территории, следует по назначению, не ограничивая возможность других жильцов пользоваться данным имуществом.

5.4. На придомовой территории запрещается:

- 1) Портить оборудование и инвентарь, скамейки и другое общее имущество, расположенное на придомовой территории Жилого дома;
  - 2) Вставать на скамейки ногами и пачкать скамейки другими способами;
  - 3) Вытаптывать газоны и клумбы, рвать и выкапывать цветы, ломать кустарники и деревья, залезать на деревья;
  - 4) Вырезать ножом, писать краской или другими средствами на скамейках и элементах оборудования детской площадки;
  - 5) Захламлять и засорять придомовую территорию, выбрасывать мусор, за исключением специально предназначенных для этого мест;
  - 6) Создавать своими действиями угрозу для жизни и здоровья окружающих;
  - 7) Использовать придомовую территорию для занятия торговлей и попрошайничеством;
  - 8) Разводить костры, жечь траву и прошлогоднюю листву.
- Лица, совершившие неправомерные действия и причинившие в результате этого ущерб общему имуществу Жилого дома, обязаны в полном объеме возместить такой ущерб Собственникам дома.

5.5. Правила поведения на детских площадках:

- 1) Детские площадки предназначены для проведения досуга детей. Взрослые должны уважать права детей и по возможности использовать для своих встреч и других мероприятий, не связанных с воспитанием детей, другие прилегающие территории многоквартирного дома.
- 2) На детской площадке запрещается:
  - Распивать спиртные и алкогольсодержащие напитки, находится в нетрезвом состоянии;
  - Курить;
  - Засорять территорию детской площадки, в том числе вытрясать мусор, выбивать ковры;
  - Выражаться нецензурными выражениями;
  - Категорически запрещается выгуливать домашних животных;
  - Использовать оборудование детской площадки не по назначению, если это может угрожать жизни и здоровью детей или привести к порче оборудования;
  - Совершать другие противоправные действия.

5.6. На придомовой территории не разрешается стоянка и хранение ветхих и сломанных транспортных средств, а также стоянка грузовых и специальных автомобилей грузоподъемностью свыше 1,5 тонн и автобусов, вместимостью свыше 10 человек.

## **6. Сбор и утилизация бытовых отходов**

6.1. Весь бытовой мусор и пищевые отходы должны утилизироваться непосредственно в мусорные контейнеры на территории мусоросборочной площадки Жилого дома в специальной упаковке (мусорный мешок).

6.2. Жильцы должны содержать в чистоте территорию вокруг мусорной площадки, не допускать сваливание мусора вокруг мусорных контейнеров.

6.3. Категорически запрещается:

- 1) Оставлять мусор и отходы в частях элементов совместного пользования, не предназначенных для его хранения и утилизации;
- 2) Вынимать мусор из мусорных контейнеров, разбрасывать его по придомовой территории, поджигать;
- 3) Выбрасывать крупногабаритный мусор в мусорные контейнеры;
- 4) Утилизировать в мусорные контейнеры жидкие и промышленные отходы;
- 5) Утилизировать взрывоопасные, радиоактивные, химически активные, пожароопасные, токсичные вещества и предметы, представляющие опасность для здоровья человека.

К таким веществам и предметам относятся: газовые баллоны, люминесцентные лампы, кислоты, щелочи и другие химические вещества, способные разъесть тару или вступающие в реакцию с другими химическими веществами с выделением тепла, возгоранием или выделением токсичных веществ, патроны и боевое вооружение, аккумуляторы, механические предметы, представляющую угрозу для жизни и здоровья человека.

6.4. Не допускается сброс твердых бытовых отходов (в том числе мелкого мусора, окурков, спичек, тряпок, бумажных

полотенец и т.п.) и слив остатков строительных растворов и других несоответствующих жидкостей (красок, кислот, щелочей, бензина, солярки, масел и т.п.) в сантехническое и канализационное оборудование в квартире. Ремонтные работы по устранению любого повреждения или выхода из строя оборудования в местах общего пользования, возникшего вследствие нарушения настоящих правил, производятся за счет собственника помещения или лица, по вине которого произошло это повреждение. При этом Органом управления составляется акт по факту повреждения такого оборудования, который является основанием для принятия соответствующих мер к нарушителю. В случае засорения стояка канализации, когда установить конкретного нарушителя оказалось невозможным по причине одновременного производства ремонтных работ в нескольких помещениях, работа по очистке стояка производится за счет средств собственников помещений, производящих ремонтно-строительные работы, в пользовании которых находится этот стояк, при этом соответствующие расходы распределяются между собственниками таких помещений поровну.

#### **7. Содержание домашних животных**

7.1. Нормы содержания домашних животных установлены действующим законодательством РФ и Нижегородской области и должны соблюдаться всеми проживающими в Жилом доме лицами.

7.2. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях Жилого дома домашнего скота, птицы или животных дикой природы. Разрешается содержание обычных домашних животных (кошки, собаки, птицы в клетках и проч.), животных-поводырей, аквариумных рыбок, а также некоторых других животных-компаньонов, которые обычно не покидают пределы помещений и не производят шума.

7.3. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка и норм санитарно-гигиенических требований.

7.4. Не разрешается выгуливать животных без поводков на прилегающей территории Жилого дома. На всей придомовой территории животных следует держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над ними. Крупные собаки и собаки бойцовых пород при нахождении в местах общего пользования должны быть в намордниках и на строгом коротком поводке.

7.5. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и любой ущерб здоровью, либо имуществу, причиненный принадлежащими им домашними животными, и освобождают Орган управления, других собственников помещений и от какой-либо ответственности и исков, связанных или возникших в связи с содержанием домашнего животного в Жилом доме или с его поведением.

7.6. Обязанность сообщения в соответствующие органы о фактах нарушения действующего законодательства и неправомерного содержания животных в Жилом доме и на прилегающей к нему территории возлагается на Орган управления.

#### **8. Перепланировка и переустройство жилого помещения**

8.1. Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных коммуникаций, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

8.2. Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения (перенос стен в переустраиваемом помещении, возведение новых стен, снос перегородок).

8.3. Переустройство и перепланировка помещений Жилого дома должны выполняться в соответствии с требованиями ст.ст.25-29 Жилищного кодекса РФ.

8.4. Собственник помещений в многоквартирном доме имеет право производить усовершенствования и изменения внутри принадлежащего ему на праве собственности жилого и/или нежилого помещения, если они не нарушают структурной целостности несущих конструкций жилого дома, а также систему функционирования общих инженерных коммуникаций.

Под общими инженерными коммуникациями понимаются: канализационные трубы, трубопроводы холодной и горячей воды, системы отопления, включая нагревательные приборы и змеевики в ванных комнатах, электропроводка, вентиляционные шахты и каналы, пожарная сигнализация, слаботочные электрические сети, другие инженерные сети, предназначенные для общего пользования.

8.5. Все изменения, затрагивающие целостность несущих конструкций и общих инженерных коммуникаций Жилого дома, должны проводиться на основании утвержденного проекта специализированной строительной организацией, имеющей право в соответствии с нормами действующего законодательства выполнять данные виды работ.

8.6. До проведения перепланировки и переустройства собственник помещения обязан проинформировать о своих намерениях Орган управления путем предоставления заявления о перепланировке или переустройстве помещения с приложением копии проекта переустройства или перепланировки, и согласовать с Органом управления проект переустройства (перепланировки).

Проведение перепланировки (переустройства) в помещениях собственника не должно приводить к превышению максимально допустимых нагрузок на инженерные системы и коммуникации Жилого дома и созданию помех, сбоев в их работе при дальнейшей эксплуатации. В противном случае, а также при проведении перепланировки (переустройства) помещений без согласования с Органом управления, собственник помещений, в которых проведена перепланировка (переустройство), принимает на себя все риски и ответственность за причиненный другим собственникам, их имуществу, а также общему имуществу Жилого дома ущерб и обязуется в полном объеме возместить такой ущерб за свой счет.

8.7. После проведения переустройства или перепланировки жилого помещения собственник обязан в разумный срок предоставить Органу управления копию нового технического паспорта жилого помещения.

#### **9. Проведение ремонтно-строительных и иных работ в помещениях жилого дома**

9.1. При производстве ремонтно-строительных работ собственник обязуется:

- поддерживать чистоту и порядок в лифте и других местах общего пользования, следить за тем, чтобы в результате проведения работ не были повреждены места общего пользования Жилого дома, а также за ежедневной чисткой и уборкой мест общего пользования от строительного мусора;

- разгружать и складировать стройматериалы и утилизировать строительный мусор без захламления и блокирования мест общего пользования, не оставлять строительный мусор и стройматериалы на территории поэтажных тамбуров, лестничных клеток и в других местах общего пользования на срок более 6-х часов.

9.2. Лицами, ответственными за нарушение правил проведения ремонтно-строительных работ являются собственники помещений в Жилом доме, в которых производились соответствующие работы. Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате проведения ремонтно-строительных или иных работ в помещениях (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенах и пр.), должен быть устранен за счет средств собственника помещения, в котором такие работы производились. В случае, когда установить конкретного нарушителя оказалось невозможным по причине одновременного производства ремонтных работ в нескольких квартирах, ущерб, нанесенный местам общего пользования Жилого дома, возмещается за счет средств всех собственников помещений, производящих ремонтно-строительные работы, при этом соответствующие расходы распределяются между собственниками таких помещений поровну.

9.3. Зафиксированное актом Органа управления нарушение Правил является основанием для издания Органом управления распоряжения о приостановке ремонтно-строительных работ в помещении на срок, необходимый для устранения указанных в акте

нарушений и недостатков.

9.4. В случае, если от иных домовладельцев Жилого дома поступят любые обоснованные жалобы на вызывающее, оскорбительное поведение лиц, осуществляющих ремонтно-отделочные или иные работы в помещениях Жилого дома, Орган управления вправе принять соответствующие меры вплоть до приостановки проведения таких работ до урегулирования ситуации с собственником помещений, где такие работы проводятся.

## **10. Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы**

10.1. При вносе/выносе крупногабаритных предметов является обязательным предохранение от повреждений пола и напольного покрытия лифтов и коридоров, дверей и дверных проемов, а также защита дверных косяков, лифтовых дверей и кабин полиэтиленом, картоном, фанерой, другими доступными методами.

10.2. Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате перемещения какого-либо личного имущества, вноса/выноса крупногабаритных и тяжелых предметов, должен быть устранен за счет собственника помещения, производящего указанные работы.

## **11. Разрешение аварийных ситуаций и иных неисправностей инженерного оборудования**

11.1. В случае обнаружения неисправности в работе электрического, сантехнического, или иного оборудования необходимо немедленно сообщить об этом в Орган управления.

11.2. Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного отношения к нему либо иных действий со стороны собственника или иного лица, указанного в п.1.2. Правил, собственник обязан оплатить ремонт оборудования, который может быть осуществлен как Органом управления, так и самим собственником по согласованию сторон.

11.3. Необходимо придерживаться следующих правил при установлении неисправностей инженерного оборудования.

11.3.1. Утечка воды внутри помещения:

- перекрыть поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода,
- если отсутствует возможность остановить утечку воды, немедленно сообщить об этом Органу управления,
- вытереть пол, чтобы вода не проникла в другие помещения,
- не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован,
- не производить самостоятельно ремонтные работы,

11.3.2. Затопление помещения извне:

- установить источник затопления: если это крыша – необходимо уведомить об этом управляющего и предохранить вещи от порчи; если это помещение, расположенное над Вашим помещением – немедленно связаться с собственником данного помещения для предотвращения утечки, и с Органом управления. В случае отсутствия собственника помещения – связаться с Органом управления.

11.3.3. Неисправность электросети:

- установите, повреждена ли электросеть только в Вашем помещении,
- если произошло полное отключение квартиры от электросети – сообщите в Орган управления; если произошло повреждение участка (верх, нижние розетки, электроплита и т.п.) электросети – проверьте распределительный щит на этаже, не выбило ли на нем пробки, если невозможно ликвидировать отключение самостоятельно, сообщите в Орган управления.

11.4. В случае возникновения опасности для сохранности жилого либо нежилого помещения в отсутствие собственника (поломка оборудования, пожар и другая аварийная ситуация) комиссия, в состав которой входят представители Органа управления и/или эксплуатирующей / обслуживающей организации с привлечением общественности имеют право вскрыть помещение для устранения аварии. По каждому такому случаю составляется акт.

11.5. Необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- никогда не оставляйте дверь Вашего помещения открытой,
- не оставляйте автомобили открытыми,
- старайтесь давать меньше поводов для установления Вашего отсутствия в помещении – обеспечьте ежедневное изъятие корреспонденции из почтового ящика,
- не храните ценные вещи на балконе или лоджии,
- не позволяйте чужим людям входить в ваш дом, остерегайтесь приглашать незнакомых людей в квартиру, не установив их личности, в случае возникновения сомнений сообщите об этом органу управления либо в полицию,
- при установлении в Вашем доме подозрительных лиц немедленно сообщите об этом Органу управления либо в полицию.

11.6. Наружные двери подъездов должны быть закрыты круглосуточно на магнитный/кодовый замок.

## **12. Ответственность за несоблюдение Правил**

12.1. При несоблюдении настоящих Правил собственник, а также лица, указанные в п.1.2 Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Документом, подтверждающим факт нарушения правил является Акт о нарушении Правил проживания (далее именуемый «Акт»), составленный уполномоченным представителем Органа управления в присутствии двух свидетелей, в качестве которых могут выступать любые лица, в том числе сотрудники Органа управления.

12.2. Нарушение настоящих Правил, правил санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, лифтов, подъездов, придомовых территорий, нарушение правил эксплуатации жилых домов, жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, а также самовольное переоборудование и перепланировка жилых домов, жилых и нежилых помещений, использование их не по назначению, порча жилых домов, жилых и нежилых помещений, их оборудования и объектов благоустройства влечет уголовную, административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.3. В случае несоблюдения настоящих Правил лицом, не являющимся собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или пользование.

## **13. Внесение изменений в Правила**

Внесение изменений в настоящие Правила производится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Директор ООО «Вик»

Собственники

\_\_\_\_\_ С.Е. Овчеренко

в соответствии с реестром

**АКТ**  
**по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования**  
**между Управляющей организацией и Собственниками помещения многоквартирного дома.**

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора управления многоквартирным домом, заключенного между ООО «ВиК» именуемым в дальнейшем «Управляющая организация», и собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Нижний Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ именуемыми в дальнейшем «Собственник» и составлен о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником установлена:

| <b>Вид сети, оборудования</b> | <b>Зона ответственности Управляющей организации</b>   | <b>Зона ответственности Собственника помещения</b>  |
|-------------------------------|---|---|
| Отопление                     | До контргайки радиатора отопления в помещении Собственника при имеющейся перемычке перед отопительным прибором  | При наличии запирающих устройств на подводке к радиатору – разводка от первого запирающего устройства (включая запирающее устройство)<br>При отсутствии запирающих устройств на подводке к радиатору – от контргайки (включая контргайку) радиатора отопления |
| Горячее водоснабжение         | Стояки, ответвления от стояков до первого запирающего устройства на стояке ГВС в помещении Собственника   | Разводка внутри помещения Собственника от первого запирающего устройства включая запирающее устройство на ответвлении от стояка ГВС в помещении Собственника  |
| Холодное водоснабжение        | Стояки, ответвления от стояков до первого запирающего устройства на стояке ХВС в помещении Собственника   | Разводка внутри помещения Собственника от первого запирающего устройства включая запирающее устройство на ответвлении от стояка ХВС в помещении Собственника  |
| Система электроснабжения      | Вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, кабель 0,22 кВт от места присоединения в этажном щитке до вводного выключателя в квартирном щитке, исключая контактные соединения. | Разводка внутри помещения от вводного выключателя нагрузки в квартирном щитке, включая контактные соединения.   |
| Водоотведение                 | До места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки в помещении Собственника к канализационному стояку  | От места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки в помещении Собственника к канализационному стояку  |

2. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется (при необходимости) аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, полученных Управляющей организацией на содержание и текущий ремонт.

4. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника

5. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения таких работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий и иных негативных последствий, вызванных проведением таких работ, производится за счет средств Собственника\*.

6. Ответственность за эксплуатацию отопительных приборов, находящихся в помещении Собственника возлагается на Собственника данного помещения.

7. Ответственность за эксплуатацию отопительных приборов, находящихся в местах общего пользования несет Управляющая организация.

8. Ответственность за эксплуатацию стояков внутридомовой системы отопления, горячего/холодного водоснабжения, первых отключающих устройств на ответвлениях от стояков, находящихся в помещении Собственника, но обслуживающих более одного помещения, несет Управляющая организация.

*\*В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.*

**Управляющая организация**

**Собственник**

Директор ООО «ВиК» \_\_\_\_\_ Овчеренко С.Е.

в соответствии с реестром