**Инструкция по оформлению права собственности на квартиру во вновь возведенном доме**

**(без использования кредитных средств)**

**1 этап**

**Подписание договора передачи квартиры с Застройщиком**

При подписании договора необходимо уточнить о сроках начала оформления права собственности (это зависит от момента постановки жилого дома в целом на кадастровый учет). В дальнейшем дополнительную информацию можно получить по тел.217 17 58, 217 56 80.

В пункте 1 договора передачи квартиры перечислены все правоустанавливающие документы, которые будут необходимы в дальнейшем.

**2 этап**

**Получение кадастрового паспорта на квартиру**

Нужно обратиться с заявлением в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области с заявлением о предоставлении сведений из кадастрового учета в виде кадастрового паспорта в двух экземплярах. Обратиться с заявлением может любой гражданин.

**Необходимые документы:**

**Паспорт и документ, в котором указан почтовый адрес объекта.**

Госпошлина: 200 рублей за один экземпляр.

Срок изготовления: 5 рабочих дней.

Адрес: г. Н. Новгород, ул. Адм. Васюнина, д.2

Режим работы

 Понедельник – не приемный день

Вторник        – с 9.00 до 20.00

Среда            – с 8.00 до 17.00

Четверг         – с 9.00 до 19.00

Пятница        – с 8.00 до 16.00

Суббота        – с 9.00 до 13.00

**3 этап**

**Государственная регистрация права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области**

 С заявлением о государственной регистрации права собственности могут обратиться собственники квартиры либо их представители на основании нотариально оформленной доверенности. При подаче заявления о государственной регистрации права собственности и выдаче документов с регистрации необходимо присутствие всех собственников квартиры либо их представителей.

 Документы на регистрацию права собственности сдаются в подлинниках

 Необходимые документы:

1. Паспорт
2. Доверенность на представление интересов (1 подлинник и 1 нотариальная копия) (в случае обращения с заявлением о регистрации права собственности по доверенности)
3. Договор участия в долевом строительстве жилого дома (по 1 экземпляру от каждого собственника)
4. Все имеющиеся дополнительные соглашения к договору участия в долевом строительстве жилого дома (по 1 экземпляру от каждого собственника каждого дополнительного соглашения)
5. При наличии договор уступки права требования и дополнительные соглашения к нему (по 1 экземпляру от каждого собственника каждого документа).
6. Договор передачи квартиры (по одному экземпляру от каждого собственника и один экземпляр дополнительно для регистрационной службы).
7. Кадастровый паспорт квартиры (2 экземпляра)
8. Квитанция об оплате госпошлины за регистрацию права собственности (квитанция выписывается при подаче документов, оплачивается в этот же день и вместе с копией передается сотруднику регистрационной службы, принимавшему документы).

Размер госпошлины: 1000 рублей

Срок регистрации: 10 рабочих дней с даты подачи документов

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д.32 (либо иные отделения Росреестра города, осуществляющие прием документов на государственную регистрацию)

Режим работы:

Вторник с 10.00 до 19.00

Среда с 9.00 до 17.00

Четверг с 10.00 до 19.00

Пятница с 8.00 до 16.00

Суббота с 8.00 до 16.00